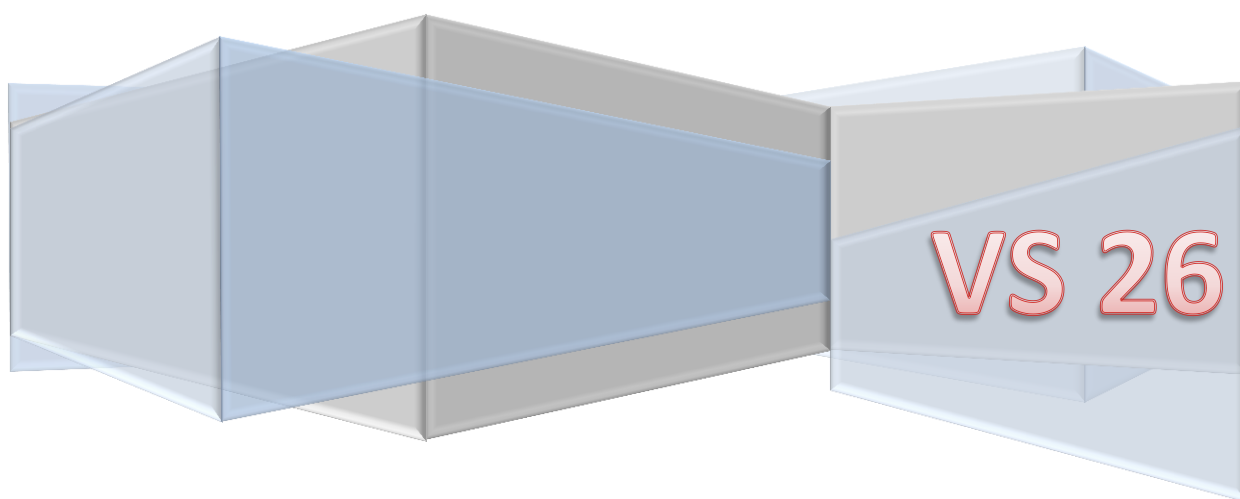


Vnitřní řád školní jídelny

Vypracoval: **Mgr. Zdeněk Géc**

Účinnost od: **1. září 2013**



| | | | | | |
|----------|-------------------------------|---------------|-----|-----------------|----|
| Č.j. | ZSML174/2013 | Spisový znak: | 1.2 | Skartační znak: | A5 |
| Ruší se: | Provozní řád ŠJ z 1. 10. 2010 | | | | |

Schválil (datum + podpis): ____:____:____

Základní škola, Trutnov 2, Mládežnická 536

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

1. Působnost a zásady směrnice

Tato směrnice upravuje pravidla provozu školní jídelny a vymezuje povinnosti stravovacího zařízení a povinnosti strážníků.

Zásady směrnice:

- musí být vydána písemně,
- nesmí být vydána v rozporu s právními předpisy,
- nesmí být vydána se zpětnou účinností,
- vzniká na dobu neurčitou,
- je závazná pro všechny strážníky a zaměstnance organizace,
- ředitel školy je povinen seznámit zaměstnance s vydáním, změnou nebo zrušením této směrnice nejpozději do 15 dnů,
- směrnice musí být přístupná všem strážníkům a zaměstnancům.

2. Provoz školní jídelny

- školní jídelna je v provozu každý pracovní den v době od 6,00 h do 14,30 h,
- případná výluka z provozu bude strážníkům včas oznámena,
- obědy pro žáky a zaměstnance se vydávají v době od 10,45 h do 14,00 h, a to u výdejního místa dle vnitřního rozpisu,
- obědy pro cizí strážníky se vydávají v době od 11,00 h do 13,00 h, a to výhradně na levém výdejním místě,
- obědy pro odnos (do nádob) se vydávají v době od 10,30 h do 12,00 h, a to výhradně na levém výdejním místě,
- cizí strážníci mají povolený přístup do jídelny pouze od kina,
- cizí strážníci, konzumující jídlo v jídelně, k tomu využívají vyčleněný stravovací prostor pro cizí strážníky,
- výdej do nádob je prováděn časově odděleně od výdeje obědů na talíř dětským strážníkům,
- **cizí strážníci jsou povinni toto oddělení dodržovat a řídit se výdejní dobou.**

3. Zajištění stravování

3.1. Přihlášení strážníků:

a) **žáci**

- zákonný zástupce vyplní přihlášku ke stravování a odevzdá v kanceláři ŠJ,
- odevzdáním přihlášky je žák automaticky přihlášen od prvního dne po celou dobu školní docházky,
- přihlášení platí na dny školního vyučování,
- první den obdrží strážník zdarma kartu s čárovým kódem nebo si zakoupí čip (dle volby zákonného zástupce), které používá k prokázání nároku na stravu,
- při ztrátě či likvidaci karty (čipu) je vydán nový čip, a to za 120,- Kč,

Základní škola, Trutnov 2, Mládežnická 536

- ve dnech, kdy neprobíhá výuka (prázdniny, ředitelského volna, ...) jsou obědy automaticky odhlášeny a dítě nemá nárok na obědy jen v ceně finanční normy (vyhláška 107/2005 Sb., §4, odst. 2); rodiče mohou na tyto dny dítě přihlásit na obědy, ale za plnou cenu.
- b) **zaměstnanci**
- zaměstnanci se přihlásí v kanceláři školní jídelny,
 - obdrží čip,
 - ve dnech, kdy neprobíhá výuka (prázdniny, ředitelského volna, ...) jsou obědy automaticky odhlášeny, zaměstnanci si mohou na tyto dny obědy přihlásit,
 - nárok na oběd za sníženou cenu mají, pokud odpracují minimálně 3 hodiny během pracovního dne,
- c) **cizí strávníci**
- cizí strávníci se osobně přihlásí u pokladny ve školní jídelně,
 - zakoupí si kartu nebo čip,
 - přihlašování obědů si provádí každý strávník dle zájmu a potřeby sám.

3.2. Výběr stravy

- výběr druhu jídla z denní nabídky se provádí nejpozději den předem do 13,00 h, a to jedním z následujících způsobů:
 - přes objednávací box umístěný v prostorách školy (pavilon A, B1 a ve školní jídelně),
 - on-line přes internet (na www.zsmltu.cz) – **nutné požádat vedoucí školní jídelny o přidělení přihlašovacích údajů (jméno a heslo)**,
 - osobně u pokladny ve školní jídelně.
- výběr jídel přes objednávací box a on-line je možný až na měsíc předem,
- v případě objednání stravy on-line přes internet obdrží strávníci mailem přehled o provedené objednávce,
- na požádání mohou zákonní zástupci žáků obdržet přehled o odebrání stravy jejich dítěte za uplynulé období,
- po sdělení mailové adresy rodiči v kanceláři ŠJ je jim zasílána informační zpráva o pohybu na účtu strávníka.

3.3. Odhlášení obědů:

- odhlášení obědů se provádí den předem nejpozději do **13,00 h**,
- odhlášení je možné na telefonním čísle **499 859 967** (na tomto čísle je umístěn i záznamník) nebo on-line prostřednictvím internetu (na www.zsmltu.cz), nebo mailem na jidelna@zsmltu.cz,
- při náhlém onemocnění je možné oběd odhlásit do 7,00 h ráno, a to výhradně jen telefonicky (499 859 967 + záznamník),
- za neodhlášenou nebo neodebranou stravu se neposkytuje věcná ani finanční náhrada.

a) **žáci**

- v případě nemoci žáka si v první den nemoci mohou rodiče oběd vyzvednout za sníženou cenu (v ceně finanční normy),
- v další dny nemoci si mohou rodiče obědy odebírat, ale za plnou cenu cizího oběda,
- za plnou cenu budou účtovány i všechny neodhlášené obědy, a to od druhého dne nepřítomnosti žáka na školním vyučování.

b) **zaměstnanci**

- telefonicky, osobně, mailem nebo on-line prostřednictvím internetu,
- zaměstnanec je povinen nahlásit nemoc, studijní volno, služební cestu a další skutečnosti, kdy není minimálně 3 h na pracovišti – v takovém případě nemá nárok na obědy za sníženou cenu.

c) **cizí strážníci**

- odhlášení obědů lze telefonicky, osobně nebo on-line prostřednictvím internetu.

3.4. Platby za stravné:

- platba za obědy se provádí předem,
- odhlášené obědy z předchozího měsíce jsou odečteny,

a) **žáci**

- stravu lze platit z účtu u kterékoliv banky nebo složenkou,
- při platbě z banky se stravné platí dopředu (vždy do 15. dne v měsíci na následující měsíc),
- srážku provádí ŠJ hromadným příkazem, nelze tedy inkasovat jednotlivé platby (doinkasovávat nezaplacené stravné),
- při nezaplacení stravného tímto inkasem bude dítě vyloučeno ze stravování do zaplacení stravného,
- pokud dojde k opakovanému neuhrazení stravného, bude dítě trvale vyloučeno ze stravování,
- vyúčtování přeplatků se provádí průběžně celý školní rok,
- při platbě složenkou se stravné platí dopředu, obědy jsou přihlášeny až na základě výpisu České pošty,
- odhlášené obědy se projeví na složence pro úhradu obědů na následující měsíc,
- celkové vyúčtování přeplatků se provádí až při ukončení stravování (u žáků 9. tříd při ukončení školní docházky),

b) **zaměstnanci**

- úhrada se provádí srážkou ze mzdy,
- odhlášené obědy z minulého měsíce jsou odečteny z platby na měsíc následující,

c) **cizí strážníci**

- cizí strážníci si stravné hradí hotově, fakturou nebo z účtu,
- hotově platící strážníci provedou úhradu ihned,
- fakturou platící strážníci uhradí fakturu na základě smlouvy,
- z účtu platící strážníci platí předem vždy do 15. dne v měsíci na následující měsíc, a to hromadným inkasem.

4. Další podmínky stravování

- velikost a kvalita stravy je určena vnitřním předpisem, recepturami pro školní stravování a vlastními recepturami,
- velikost porcí lze reklamovat u vedoucí školní jídelny, a to v okamžiku, kdy byla porce převzata od výdejního pultu,
- žáci mohou velikost a kvalitu porce reklamovat prostřednictvím dohlížejícího pedagogického pracovníka,
- na pozdější reklamace nebude brán zřetel,
- kvalitu pokrmu lze reklamovat u vedoucí školní jídelny, a to v okamžiku zjištění,
- pokrm je určen k okamžité spotřebě,

Základní škola, Trutnov 2, Mládežnická 536

- reklamaci je třeba provést osobně,
- v případě oprávněné reklamace má strážník nárok na náhradní stravu, popřípadě na vrácení částky za úhradu oběda,
- strážníci jsou povinni se v jídelně chovat tiše, nerušit ostatní hlučným a nevhodným chováním,
- opakované nevhodné a drzé chování může být důvodem k vyloučení ze stravování,
- strážníci jsou povinni nosit s sebou doklad o zaplacení (kartu, čip),
- v případě zapomenutí tohoto dokladu bude oběd vydán jen na základě „zapomněnky“, kterou strážníci obdrží u pokladny ŠJ (bude vydána jen v nejnnutnějších případech),
- vydané jídlo je určeno ke konzumaci v jídelně (s výjimkou výdeje do nádob), strážníci je neodnášejí z jídelny.

5. Organizace dohledu

- dohled ve školní jídelně zajišťují zaměstnanci právnické osoby vykonávající činnost školní jídelny (pedagogičtí pracovníci školy, případně jiní zaměstnanci školy),
- rozvrh dohledu je vyvěšen v jídelně,
- dohlížející pracovníci vydávají pokyny k zajištění kázně žáků, hygienických a kulturních stravovacích návyků;
- dohlížející pracovníci zejména:
 - a) sledují reakce strážníků na množství a kvalitu jídla (teplota, chuť, vzhled, množství soli a koření, ...), v případě pochybností mohou požádat pracovníky školní jídelny o degustační porci a připomínky zapíší do provozní knihy, která je k těmto účelům vedena u vedoucí školní jídelny; velikost porcí lze zjistit převážením, každou součást jídla zvlášť (maso, přílohy, ...) a výsledek opět zapsat do provozní knihy,
 - b) sledují způsob výdeje stravy, při opakovaných problémech s plynulostí výdeje stravy upozorní vedení školy, které s vedoucí stravovacího zařízení projedná nápravu,
 - c) sledují dodržování hygienických pravidel vydávajícím personálem školní jídelny – pracovní pláště a jejich čistota, pokrývky hlavy, rukavice apod.,
 - d) dbají o bezpečnost a ochranu zdraví žáků, je jim hlášen případný úraz nebo nevolnost,
 - e) sledují dodržování jídelníčku,
 - f) sledují čistotu vydávaného nádobí, příborů, táců,
 - g) regulují osvětlení a větrání,
 - h) sledují odevzdávání nádobí strážníky, kteří odkládají celé podnosy (roztřídění nádobí, seškrabávání zbytků jídel apod. provádí personál školní jídelny),
 - i) poslední dohled po skončení provozu zavírá okna, vypíná osvětlení a zajistí zvednutí židlí na stoly
 - j) zamezují odnášení jídla ze školní jídelny žáky (ovoce, balené potravinové výrobky, ...).
- běžný úklid zajišťuje v jídelně pověřená uklízečka,
- úklid stolů a podlahy znečištěných jídel během provozu zajišťují pověřené pracovníce školní jídelny (popř. dozorující pracovník),
- vedoucí školní jídelny vyvěšuje jídelníček v elektronické podobě na web školy nejméně 14 dnů předem, v tištěné podobě nejméně týden předem,
- strážníkům je vydáván kompletní oběd včetně masa a příloh,
- žáci nesmí být nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla a vrácení k dojídaní,

6. Kontrola činnosti pracovníků stravovacího zařízení

- dohlízející i stravující se pedagogové věnují pozornost dodržování základních hygienických pravidel personálem školní jídelny, zejména:
 - a) zda se u nich neprojeví příznaky onemocnění,
 - b) zda chrání suroviny, polotovary a jiné potraviny před stykem s hmyzem, zvířaty a ptáky nebo s nepovolanými osobami, skladují je a zacházejí s nimi tak, aby nedošlo k narušení jejich zdravotní nezávadnosti,
 - c) zda průběžně odstraňují odpadky hygienicky nezávadným způsobem,
 - d) zda udržují v čistotě své pracoviště a používané pracovní nářadí, ochranný oděv a obuv,
 - e) zda pečují o tělesnou čistotu, mytí rukou,
 - f) zda nosí předepsaný pracovní oděv (plášť, zástěru, rukavice,...) při práci a odkládají jej i při krátkodobém opuštění pracoviště.

7. Závěrečná ustanovení

- Kontrolu plnění ustanovení této směrnice provádí ředitel školy.
- O kontrolách provádí písemné záznamy.

Příloha: **Aktuální kalkulace ceny obědů**

Kalkulace ceny obědů - 2014

Dle skutečnosti roku 2013

| Osobní náklady | | | |
|-------------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| | HČ skutečné 2013 | DČ skutečné 2013 | Celkem |
| Počet porcí za rok | 72 950 | 48 746 | 121 696 |
| Mzdy prac. ŠJ (včetně odvodů) | 921 680 Kč | 530 696 Kč | 1 452 376 Kč |
| Mzdy ost. pracovníků | 267 648 Kč | 153 285 Kč | 420 933 Kč |
| - správní zaměstnanci | 24 480 Kč | | 93 955 Kč |
| - mzdová účetní školy | 73 440 Kč | | 36 258 Kč |
| - ředitel školy | 65 280 Kč | | 13 001 Kč |
| - ekonom školy | 104 448 Kč | | 20 484 Kč |
| Mzdy celkem: | 1 189 328 Kč | 683 981 Kč | 1 873 309 Kč |
| Osobní náklady/porci: | 16,30 Kč | 14,03 Kč | 15,39 Kč |
| Účtováno: | | 16,00 Kč | |

| Věcná režie a ostatní náklady | | | | |
|--------------------------------------|----------------|--------|---------|---------------------|
| | HČ | DČ | Celkem | Náklady/ oběd DČ |
| Ostatní materiál | <i>bez DPH</i> | | | 0,50 Kč |
| - čisticí prostředky, materiál | 31 064 | 20 757 | 51 821 | 0,43 Kč |
| - DHM, DDHM | 0 | 0 | 0 | 0,00 Kč |
| - pracovní oděvy | 5 591 | 3 736 | 9 327 | 0,08 Kč |
| Energie | | | | 3,65 Kč |
| - teplo, TUV | 73 926 | 54 120 | 123 324 | 1,01 Kč |
| - elektřina | 119 847 | 80 083 | 199 931 | 1,64 Kč |
| - voda (30% na ŠJ) | 72 744 | 48 608 | 121 353 | 1,00 Kč |
| Účetní odpisy | | | | 1,27 Kč |
| - účetní odpisy | 92 578 | 61 862 | 154 440 | 1,27 Kč |
| Ostatní náklady | | | | 0,16 Kč |
| - odpad | 4 013 | 2 681 | 6 694 | 0,06 Kč |
| - internet | 855 | 571 | 1 426 | 0,01 Kč |
| - telefon | 2 508 | 1 676 | 4 183 | 0,03 Kč |
| - údržba SW | 0 | 0 | 0 | 0,00 Kč |
| - bankovní služby | 1 086 | 726 | 1 812 | 0,01 Kč |
| - opravy a udržování | 1 643 | 1 098 | 2 741 | 0,02 Kč |
| - výtahy | 0 | 0 | 0 | 0,00 Kč |
| - revize | 1 693 | 1 131 | 2 824 | 0,02 Kč |
| - ostatní náklady (přepočít DPH) | | | | 0,16 Kč |
| Věcné náklady/porci: | | | | 5,75 Kč |
| Účtováno v DČ: | | | | 5,50 Kč |

| Stanovení ceny obědů | | | | | | | | |
|-------------------------------------|----------------|-----------------------|-----------------|---------------|--|---------|---------|-----------------|
| Náklady | Finanční norma | DPH | Cena celkem | Věcné náklady | Osobní náklady | Zisk | DPH | Cena celkem |
| Žáci | | Žáci - stravné | | | Žáci - neoprávněně odebrané obědy | | | |
| - žáci do 6 let | 19,13 Kč | 2,87 Kč | 22,00 Kč | 5,50 Kč | 16,00 Kč | 0,24 Kč | 6,13 Kč | 47,00 Kč |
| - žáci 7-10 let | 19,13 Kč | 2,87 Kč | 22,00 Kč | 5,50 Kč | 16,00 Kč | 0,24 Kč | 6,13 Kč | |
| - žáci 11-14 let | 20,87 Kč | 3,13 Kč | 24,00 Kč | 5,50 Kč | 16,00 Kč | 0,24 Kč | 6,39 Kč | 49,00 Kč |
| - žáci 15 a více let | 23,47 Kč | 3,52 Kč | 27,00 Kč | 5,50 Kč | 16,00 Kč | 0,25 Kč | 6,78 Kč | 52,00 Kč |
| Zaměstnanci a cizí strávníci | | | | | | | | |
| - zaměstnanci školy | 23,59 Kč | | | | | 0,38 Kč | 5,03 Kč | 29,00 Kč |
| - cizí strávníci - 21% DPH | 23,59 Kč | | | 5,50 Kč | 16,00 Kč | 1,19 Kč | 9,72 Kč | 56,00 Kč |
| - cizí strávníci - 15% DPH | 23,59 Kč | | | 5,50 Kč | 16,00 Kč | 1,00 Kč | 6,91 Kč | 53,00 Kč |
| - pečovatelská služba - 15% DPH | 23,59 Kč | | | 5,50 Kč | 16,00 Kč | 1,00 Kč | 6,91 Kč | 53,00 Kč |