

Základní škola, Trutnov 2, Mládežnická 536, školní jídelna
telefon 499859967

Vnitřní řád školní jídelny

Vyplývá ze:

Zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)

zákona 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů

vyhlášky č. 107/2005 Sb. o školním stravování, ve znění vyhlášky č. 463/2011 Sb.

vyhlášky č. 84/2005 Sb. o závodním stravování, v platném znění

platných hygienických aj. předpisů k provozu stravovacího zařízení a výrobě potravin

Školní jídelna Základní školy Mládežnická 536, Trutnov 4 zajišťuje stravování pro:

Žáky mateřské školy

žáky školy

zaměstnance školy

studenty SPŠ a SOU

mimořádné stravování (akce)

cizí strávníky

ceny obědů	žáci	dietní stravování	nedotované obědy
3 - 6 let	30,- Kč		
7 - 10 let	32,- Kč	34,- Kč	83,- Kč
11 - 15 let	36,- Kč	38,- Kč	87,- Kč
15 a více	40,- Kč	42,- Kč	91,- Kč
zaměstnanci	43,- Kč	97,- Kč	95,- Kč
cizí strávníci	95,- Kč	97,- Kč	95,- Kč

Cena žákovského oběda je stanovena podle Vyhlášky č. 107/2005 Sb., příloha 2, ve znění vyhlášky 463/2011 Sb..

Obědy se vydávají od 10,45 do 14 hodin pro žáky ve škole, do nádob od 10,30 do 11,15 - výdej u tělocvičen, později není možné z provozních a hygienických důvodů.

V případě uzavření škol se výdejní doba a podmínky stravování řídí momentálně platnými předpisy

Přihlášení žáků

Zákonný zástupce vyplní přihlášku ke stravování a odevzdá v kanceláři ŠJ

Odevzdáním přihlášky je žák automaticky přihlášen od prvního dne po celou dobu školní docházky

Přihlášení platí na dny školní docházky

První den si strávník zakoupí čip, který používá k prokázání nároku na stravu.

Při ztrátě či likvidaci čipu je vydán nový čip za 120,- Kč

V době prázdnin, ředitelského volna atp. jsou obědy odhlášeny a dítě nemá nárok na zlevněné obědy (fin. norma) podle vyhlášky 107/2005 Sb., §4, odst. 2 v platném znění, rodiče mohou osobně nebo telefonicky přihlásit dítě na obědy za plnou cenu (viz úvodní sdělení).

Kategorie žákovského oběda je stanovena dle věku dosaženém v daném školním roce (1.9. - 31.8.)

Přihlášení strávníků zaměstnanců

Zaměstnanci se přihlásí v kanceláři školní jídelny

Obdrží čip

Přihlášení platí na dny školního vyučování, o prázdninách a ředitelském dni si obědy zaměstnanci přihlašují individuálně

Nárok na oběd za sníženou cenu mají, pokud odpracují min. 3 hodiny/den

Přihlášení cizích strávníků

Osobně se strávník dostaví k pokladně školní jídelny, kde zakoupí čip

Přihlašování a odhlásování obědů si provádí každý strávník dle zájmu a potřeby sám

Odhlášení žáků

Odhlášení a výběr druhu obědů lze telefonicky, osobně do 13 hod. den předem, e-mailem: jidelna@zsmltu.cz, internetem do 13 hodin **pracovní** den předem, pouze při náhlém onemocnění je možné oběd odhlásit do 7 hodin ráno na tel. 499 859 967 (na tomto čísle je i záznamník) nebo 732886598 (možno zaslat SMS)

Odhlásit obědy lze i prostřednictvím internetu (pro tuto možnost je nutné se spojit s kanceláří ŠJ)

V případě nemoci si v první den nemoci mohou rodiče oběd vyzvednout za sníženou cenu (fin. norma).

V další dny nemoci si mohou rodiče obědy odebírat, ale za plnou cenu (ceny uvedeny v úvodu)

Při neodhlášení, neodebrání i odebrání oběda v době nemoci (od druhého dne nemoci) jsme povinni doučtovat osobní, věcné náklady a DPH za přihlášené a neodebrané obědy (neoprávněně přihlášené obědy). Po kontrole přihlášených obědů podle přehledu absence, budou neoprávněně odebrané obědy odhlášeny za sníženou cenu a přihlášeny za cenu finanční normy, zvýšené o věcné, osobní náklady, 12% DPH.

Za neodhlášenou nebo neodebranou stravu se neposkytuje věcná ani finanční náhrada.

Odhlášení zaměstnanců

Telefonicky nebo po internetu lze odhlásit oběd do 7 hodin toho dne

Pokud si zaměstnanec neodhlásí oběd a neodpracuje min. 3 hodiny, zaplatí oběd v plné ceně

Zaměstnanec je povinen si v době nemoci, studijního volna, prázdnin, služební cesty atp. odhlásit obědy za sníženou cenu. Pokud tak neučiní, zaplatí plnou cenu oběda.

Za neodebranou a neodhlášenou stravu se neposkytuje věcná ani finanční náhrada

Odhlášení obědů lze telefonicky, osobně do 13 hod. den předem, e-mailem: jidelna@zsmltu.cz, internetem do 13 hodin pracovní den předem, v případě onemocnění do 7 hodin ráno na telefonu 499 859 967

Výběr stravy

výběr druhu jídla z denní nabídky se provádí nejpozději den předem do 13,00 h, a to jedním z následujících způsobů:

- přes objednávací box umístěný v prostorách školy (u šaten žáků)
- on-line přes internet (na www.zsmltu.cz) – nutné požádat vedoucí školní jídelny o přidělení přihlašovacích údajů (jméno a heslo),
- osobně u pokladny ve školní jídelně

výběr jídel přes objednávací box a on-line je možný až na měsíc předem,

v případě objednání stravy on-line přes internet obdrží strážníci mailem přehled o provedené objednávce, na požádání mohou zákonní zástupci žáků obdržet přehled o odebrání stravy jejich dítěte za uplynulé období, po sdělení mailové adresy rodiči v kanceláři ŠJ je jim zasílána informační zpráva o pohybu na účtu strážníka.

Dietní stravování

Připravujeme bezlepkové obědy pro strážníky s nesnášenlivostí lepku, nikoliv pro alergiky na lepek. Při přihlášení strážníka je toto omezení nutné doložit potvrzením odborného lékaře, které přiložíte k odevzdávané přihlášce ke stravování ve školní jídelně.

Odhlášení dietního oběda je možné den předem do 13 hodin.

Bezlepkový oběd je na jídelním lístku napsán jako 4. druh jídla, je pevně dán bez možnosti dalšího výběru. Cena oběda je stanovena:

děti od 7 do 10 let 34,- Kč

11 až 14 let 38,- Kč

a 15 a více let 42,- Kč

dospělý 45,- Kč

cizí strážník 97,- Kč

I takto připravovaný oběd musí být plnohodnotný a splňovat spotřební koš, proto bude obsahovat sledované komodity (maso, ryby, luštěniny, brambory, mléko, mléčné výrobky, ovoce, zeleninu, cukr a tuky) nutné pro plnění spotřebního koše.

Platby za stravné - žáci

Stravu lze platit z účtu u kterékoliv banky nebo složenkou (č. účtu školy 31625601/0100, VS žáka je přidělen při zápisu do ŠJ a je neměnný po celou dobu docházky)

Při platbě z banky se stravné platí dopředu (15. na další měsíc)

Odhlášené obědy z předchozího měsíce jsou odečteny

Srážku provádí ŠJ hromadným příkazem, nelze tedy inkasovat jednotlivé platby (doinkasovávat nezaplacené stravné)

Při nezaplacení stravného tímto inkasem, bude dítě vyloučeno ze stravování do zaplacení stravného.

Vyúčtování přeplatků se provádí průběžně celý školní rok.

Při platbě složenkou se stravné platí dopředu, obědy jsou přihlášeny až na základě výpisu České pošty.

Odhlášené obědy se projeví na složence na další měsíc.

Vyúčtování přeplatků se provádí až při ukončení stravování (9. třída, ukončení školní docházky), je třeba provést odhlášení ze školní jídelny a vyúčtování stravného. Pokud se tak nestane, do dvou let od ukončení docházky, budou přeplatky převedeny do výnosů školy.

Platby za stravné - zaměstnanci

Platba za obědy se provádí předem

Provádí se srážkou ze mzdy

Odhlášené obědy z min. měsíce jsou odečteny

Platby za stravné - cizí strávníci

Cizí strávníci si stravné hradí hotově, fakturou, z účtu

Hotově platící strávníci provedou úhradu ihned

Fakturou platící strávníci uhradí fakturu podle smlouvy

Z účtu platící strávníci platí dopředu k 15. na další měsíc hromadným inkasem.

Při nezaplacení je vyzván k úhradě, a pokud nezaplatí je vyloučen ze stravování.

Práva a povinnosti strážníků

Každý zaevidovaný strážník (dítě, žák, pedagog, zaměstnanec školy, cizí strážník) má právo:

- na stravování v jídelně,
- na kvalitní a vyváženou stravu.

Pokud strážník závažným způsobem poruší pravidla stanovená tímto vnitřním řádem, zejména pokud mu bude prokázán podvod při odebrání stravy, může být ze stravování vyloučen.

Strážník (dítě, žák, pedagog, zaměstnanec školy, cizí strážník) má povinnost:

- dodržovat vnitřní řád (žáci též školní řád) a příslušné instrukce zaměstnanců školní jídelny,
- chovat se při stravování ohleduplně, v souladu s hygienickými a společenskými pravidly stolování,
- řídit se pokyny vedoucí školní jídelny, dohlížejícího pedagoga, vedoucí kuchařky,
- při čekání na jídlo zachovávat pravidla slušného chování a při jídle pravidla slušného stolování
- zamezovat plýtvání s potravinami, nepohazovat potraviny po jídelně či výdejně ani v okolí školy,
- při přenášení jídla se strážníci chovají ukázněně, neběhají a neprovádějí jiné činnosti, které by mohly způsobit jeho pád,
- strážníci musí umožnit plynulý chod výdeje obědů včetně časného odchodu z jídelny,
- jídlo a nápoje se konzumují u stolu zásadně vsedě,
- oznámit všechny změny neprodleně paní vedoucí (telefonní čísla, email, číslo účtu).

Práva a povinnosti zákonných zástupců

- mají právo být informováni o jídelním lístku,
- mají právo na informace o změnách (ceny obědů, omezení výdejní doby),
- mají povinnost sdělit všechny změny důležité pro ŠJ (odhlášení ze stravování, změnu účtu pro placení obědů, změnu telefonního čísla či e-mailu).

Zacházení s majetkem školského zařízení

Dítě, žák má právo užívat zařízení školy, je přitom povinný řídit se pokyny pedagogických pracovníků a jiných oprávněných osob.

Nakládání s majetkem:

- strážníci nepoškozují vybavení školní jídelny,
- strážníci neničí příbory a nádobí – zakázáno je zejména ohýbání příborů,
- je zakázáno vynášet příbory a nádobí,
- po ukončení jídla strážník odevzdá všechno nádobí a příbory na určené místo.

Ostatní

Hmotnost porce odpovídá stanoveným normám, dle stanovených koeficientů.

Jídlo je určeno k okamžité spotřebě.

Vždy je k hlavnímu jídlu podávána pitná voda.

Jídelní lístek může být z technických důvodů pozměněn.

Velikost a kvalita stravy je určena vnitřním předpisem, recepturami pro školní stravování a vlastními recepturami

Velikost porcí lze reklamovat u vedoucí školní jídelny a to v okamžiku, kdy byla porce převzata od výdejního pultu. Žáci mohou velikost porce reklamovat prostřednictvím dozorujícího pedagoga. Na pozdější reklamace nebude brán zřetel.

Kvalitu pokrmu lze reklamovat u vedoucí školní jídelny a to v okamžiku zjištění. Pokrm je určen k okamžité spotřebě.

Reklamaci je třeba provést osobně, žáci prostřednictvím dozorujícího pedagoga.

Strávníci jsou povinni se v jídelně chovat tiše, nerušit ostatní hlučným a nevhodným chováním. Opakované nevhodné a drzé chování může být důvodem k vyloučení ze stravování.

Strávníci jsou povinni nosit s sebou doklad o zaplacení (čip), v případě zapomenutí tohoto dokladu bude oběd vydán jen v nejnnutnějších případech, po ukončení výdeje žákům, kteří tento doklad mají.

Vstup do varny je upraven provozním řádem kuchyně a sanitačním řádem

Na zhotovení diety k jednotlivým zdravotním omezením není právní nárok, jídelna připravuje stravu při intoleranci lepku. Nabízíme možnost donesení vámi připravené dietní stravy v řádně označené nádobě a ohřátí v MW troubě.

Výdej do nádob je prováděn časově odděleně od výdeje obědů na talíř dětským strážníkům.

Cizí strážníci jsou povinni toto oddělení dodržovat a řídit se výdejní dobou.

V Trutnově 1. 9. 2024

Vedoucí školní jídelny: Dvořáková Lenka

Ředitel školy: Mgr. Michal Strnad