

Zápis
z 4. zasedání Školské rady při Základní škole, Trutnov 2, Mládežnická 536
ze dne 31.10.2022
6. funkční období

Přítomni: Kouba Karel, Mgr. DiS.
Mervartová Jana
Strnad Michal, Mgr.
Kuchař Daniel
Eichler Tomáš, Mgr.
Rejl Dušan, Mgr.

Géc Zdeněk, Mgr. – host

Program: 1. Úvod
2. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2021/2022
3. Změna ŠVP
4. Různé
5. Program a termín příštího zasedání ŠR

Ad 1)

Úvod

Vzhledem k tomu, že obě členky ŠR, S. Kozlovská a J. Briknerová, zvolené za zákonné zástupce žáků, ukončily členství v tomto orgánu školy (jejich děti přestaly být od školního roku 2022/2023 žáky školy), vedení ZŠ Mládežnická zorganizovalo doplňovací volby z řad zákonných zástupců (oprávněných osob). Podrobnosti o výsledku těchto voleb jsou v příloze.

Novými členy ŠR při ZŠ Mládežnická se stali paní Jana Mervartová a Mgr. Karel Kouba, DiS. Pozici tajemníka ŠR bude po paní Kozlovské zastávat Mgr. Michal Strnad.

Předseda školské rady seznámil členy s programem 4. zasedání ŠR. Členům tohoto orgánu školy byl s předstihem předložen ke kontrole a případnému doplnění zápis z 3. zasedání ŠR v elektronické podobě, ke kterému nebyly žádné připomínky. O zápisu nehlasovali noví členové ŠR, K. Kouba a J. Mervartová.

Zápis z 3. zasedání školské rady byl schválen poměrem hlasů: 4-0-0

Ad 2)

Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2021/2022

Ředitel školy předložil členům ŠR ještě před zasedáním tohoto orgánu školy v elektronické podobě Výroční zprávu o činnosti subjektu za uplynulý školní rok. Jedná se o dokument, který ŠR schvaluje v souladu s ustanovením § 168 odst. 1 písm. b) školského zákona, a to nadpoloviční většinou všech členů ŠR (viz Čl. IV jednacího řádu).

Povinné náležitosti výroční zprávy školy upravuje § 7 odst. 1 vyhlášky č. 15/2015 Sb., v platném znění. Poslední novelou této vyhlášky ze srpna letošního roku byl výčet povinných náležitostí částečně změněn. Škola již nemusí uvádět údaje o zapojení do rozvojových a mezinárodních programů, do dalšího vzdělávání v rámci celoživotního učení, údaje o projektech financovaných z cizích zdrojů ani údaje o spolupráci s odborovými organizacemi, organizacemi zaměstnavatelů a dalšími partnery při plnění úkolů ve vzdělávání. Naopak nově musí být součástí výroční zprávy školy stručné vyhodnocení naplňování cílů ŠVP, údaje o rizikovém chování a zajištění podpory žáků se SVP, žáků nadaných, mimořádně nadaných a s nárokem na poskytování jazykové přípravy.

Výroční zprávu, která obsahovala veškeré povinné náležitosti, ředitel školy okomentoval a zároveň odpověděl na související dotazy, které se mj. týkaly aktuální situace v oblasti vzdělávání ukrajinských žáků a výsledků přijímacích řízení na SŠ.

Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2021/2022 byla schválena poměrem hlasů 6-0-0. Schválená verze výroční zprávy bude zveřejněna na webových stránkách školy (v tištěné podobě bude předána zřizovateli).

Ad 3)

Změna školního vzdělávacího programu (ŠVP)

Součástí ŠVP je od 01.09.2022 nový předmět „Informatika“ (hodinová dotace pro ročníky a I. a II. stupně ZŠ je uvedena v přílohách). Tento předmět se prolíná celým ŠVP (od 1. do 9. ročníku) a zaměřuje se především na rozvoj informatického myšlení a na porozumění základním principům digitálních technologií. Je založen na aktivních činnostech, při kterých žáci využívají informatické postupy a pojmy. Poskytuje prostředky a metody ke zkoumání řešitelnosti problémů i hledání a nalézání jejich optimálních řešení, ke zpracování dat a jejich interpretaci. Pochopení, jak digitální technologie fungují, přispívá jednak k porozumění zákonitostem digitálního světa, jednak k jejich efektivnímu, bezpečnému a etickému užívání. V rámci předmětu Informatika jsou naplňovány výstupy v RVP nově zavedené digitální kompetence.

Se zahájením výuky dle nového ŠVP s Informatikou získala škola možnost zažádat již v tomto kalendářním roce o dotaci z Národního plánu obnovy na nákup nové techniky a mobilních zařízení pro znevýhodněné žáky. Pořízeny byly hlavně chromebooky a dále vybavení pro zkvalitnění výuky Informatiky na 1. i 2. stupni. Personálně je vlastní výuka Informatiky zajištěna pěti vyučujícími, kdy řady stávajících informatiků posílili dva kolegové z vlastních zdrojů školy.

K zpracovaným změnám ŠVP nebyly připomínky.

Ad 4)

Různé

Projekt IROP II.

Vzhledem ke změně podmínek připravované výzvy v rámci IROP II. bylo nutné projekt částečně přepracovat a zároveň snížit jeho celkové náklady na cca 50 mil. Kč. Aktuálně tento projekt zahrnuje 3 hlavní oblasti:

- rekonstrukci 5. oddělení ŠD, polytechnickou učebnu, studio robotiky, dvě jazykové učebny, vybudování bezbariérových toalet ve sportovní hale a přebudování dvou stávajících učeben informatiky,
- vybudování venkovního zázemí pro školní družinu + dopravní a multifunkční hřiště,
- rekonstrukci a modernizaci velké učebny v prostorách pavilonu D na multifunkční mediální učebnu.

Z projektu byla vyřazena plánovaná rekonstrukce cvičné školní kuchyňky a některých odborných učeben, výrazně byly seškrtnuty plánované investice do nové techniky.

Přístupová cesta do tábora v Horním Bradle

Na jaře tohoto roku byla na náklady školy zpřístupněna jediná příjezdová cesta do táborové základny, aby zde mohly proběhnout plánované kurzy, tábory a další letní aktivity. Cesta byla po těžbě lesa v okolí tábora zcela neprůjezdná.

Po skončení letní sezóny byla těžba v lese obnovena a cesta je opět nepoužitelná. Vystěhování táborové základny probíhalo ve spolupráci s místními, kteří přistavili traktor s vlekem a do služebního školního Tranzita se věci překládali na náměstí v obci.

Zástupci školy se proto obrátili na pana místostarostu Eichlera s prosbou o pomoc při řešení tohoto problému. Pan místostarosta přislíbil spolupráci, bude iniciovat jednání s novým vedením obce Horní Bradlo.

Dotazy (připomínky)

Upozornění buď na nefunkčnost systému BELLhop v jednom oddělení ŠD, nebo nereagování na zvukový signál ze strany vychovatelky (obtížné navázání komunikace při vyzvedávání dětí ze ŠD).

Řešeno s paní vychovatelkou daného oddělení ŠD. Jedná se o technický problém, kdy notifikace upozorňující vychovatelku na požadavek na odchod dítěte ze strany zák. zástupců nefungují, když je mobilní telefon ve stavu spánku. Ostatní vychovatelky situaci řeší zapnutým notebookem s přihlášeným systémem BELLhop. Nově by měla tuto situaci ve všech odděleních řešit instalace aplikace „BELLhop družina“ do služebních mobilních telefonů vychovatelek.

Dotaz na způsob trávení volného času žáků 4. a 5. ročníku ZŠ mezi dopoledním a odpoledním vyučováním. Škola nabízí 3 varianty: za poplatek 50,-Kč/měsíc ve školním klubu, v budově školy (sborovna) pod dohledem ped. pracovníka školy nebo může žák na polední přestávku opustit budovu školy (za žáka v tomto případě zodpovídají jeho zákonní zástupci)

Ad 5)

Program a termín příštího zasedání ŠR

1. Hospodaření školy v roce 2022
2. Finanční plán subjektu pro rok 2023
3. Výsledky zápisu k PŠD na školní rok 2023/2024
4. Různé

Další zasedání ŠR se uskuteční pravděpodobně na konci dubna 2023. Konkrétní termín bude upřesněn a všem členům ŠR včas oznámen.

Zapsal: Mgr. Michal Strnad, Mgr. Dušan Rejl

.....
předseda školské rady

.....
tajemník školské rady