



Vnitřní řád odborné učebny

Školní knihovna

Poslání školní knihovny

Školní knihovna (dále jen knihovna) je místem pro odpočinek, čtení, studium a hraní společenských her.

Čtenáři knihovny

Čtenářem školní knihovny je každý, kdo využije některou ze služeb knihovny (čtení, studium, půjčování, hraní her). Čtenářem knihovny se může stát každý žák školy (po písemném souhlasu zákonných zástupců) nebo její pracovník.

Čtenář se prokazuje čtenářským průkazem. Při registraci vyplní Přihlášku čtenáře (k vyzvednutí v knihovně), která musí být podepsána zákonným zástupcem a kde jsou mimo jiné uvedeny potřebné kontakty (telefon, mail). Každou změnu údajů je čtenář povinen nahlásit. Registrace je zdarma, při vystavení duplikátu čtenářského průkazu (při ztrátě, poškození) se platí poplatek 10,- Kč. Využíváním služeb knihovny se čtenář zavazuje k tomu, že nebude poškozovat, ničit a odcizovat majetek knihovny. Žáci prvních tříd dostávají průkaz čtenáře při školní akci „Pasování prvňáčků na čtenáře“. Přijít do knihovny a prohlédnout si knihu nebo časopis (popřípadě zahrát si společenskou hru) mohou prvňáčci již během prvního pololetí i bez průkazu čtenáře.

Čtenářem přestává být ten, kdo se řádně odhlásí z řad čtenářů nebo je z knihovny vyloučen. Žáci, kteří vychází z 9. ročníku, nebo přechází na jinou školu, mají povinnost vrátit všechny zapůjčené materiály a případné nesrovnalosti vyřešit s knihovníkem. Poté jsou automaticky odhlášeni. Žáci, kteří úmyslně nebo z nedbalosti zaviní poškození inventáře nebo způsobí knihovně jinou škodu a jejich zákonný zástupce odmítne poskytnout předepsanou náhradu, popř. žák opakovaně poruší pravidla provozního řádu, budou z knihovny vyloučeni.

Knihovna je součástí školy, tudíž v ní platí školní řád v plném rozsahu.

Vypůjční řád

Možnosti půjčování - Půjčování probíhá přímo na místě (četba nebo studium v prostorách školní knihovny). Mimo prostory školní knihovny se nepůjčují časopisy, dražší publikace, CD-ROM a DVD.

Doba vypůjčky - Knihy a ostatní materiály se zapůjčují maximálně na 30 kalendářních dní. Před letními prázdninami musí být všechny materiály do knihovny vráceny.

Prodloužení vypůjčky – Čtenář má právo požádat o prodloužení vypůjční lhůty, nejpozději však do posledního dne základní vypůjční lhůty. Prodlužování vypůjční lhůty lze dojednat osobně či mailem (knihomolove@zsmltu.cz). Pokud o to čtenář požádá, knihovník mu za úplaty (5,- Kč za stránku A4) vytiskne seznam zapůjčených knih. Prodlužovat vypůjční lhůtu lze pouze u knih, které nejsou zamluvené jinými čtenáři.

Nedodržení vypůjční lhůty - Za pozdní vrácení knihovna účtuje:

1. upomínka (do 5 dní po řádném termínu vrácení) – 10 Kč
2. upomínka (15 dní po 1. upomínce) – 20 Kč
3. upomínka (15 dní po 2. upomínce) – 50 Kč

Pokud čtenář do 15 dní od 3. upomínky zapůjčené materiály nevrátí, bude vyloučen z knihovny a zákonný zástupce uhradí náklady za pořízení nového výtisku.

Základní škola, Trutnov 2, Mládežnická 536

Upomínka je zasílána na školní mail žáka (4.–9. třída) nebo na e-mail zákonného zástupce (2.–3. třída).

Zamluvení knihy - Pokud je kniha, kterou čtenář potřebuje, půjčena, může si ji zmluvit. Jakmile se kniha vrátí, knihovna to čtenáři oznámí na školní mail žáka (4.–9. třída) nebo na e-mail zákonného zástupce (2.–3. třída) a po dobu 1 týdne knihu pro čtenáře rezervuje.

Poškození vypůjčené knihy - Čtenář je povinen vrátit vypůjčené materiály včas a v takovém stavu, v jakém je převzal. Do půjčeného dokumentu nesmí čtenář vpisovat poznámky ani textové doplňky, nesmí podtrhávat v textu a nesmí poškozovat vazby knihovních materiálů, vyřezávat nebo vystříhovat z materiálů části nebo stránky, obrazové přílohy, nesmí materiály ušpinit. Zjistí-li pracovník knihovny při vrácení jakoukoli z těchto škod, je čtenář, který materiál vrací, povinen uhradit knihovně náklady na opravu nebo uhradit materiály jako při ztrátě.

Náhrada škod - V případě poškození, ztráty nebo zničení zapůjčené knihy je čtenář povinen bezodkladně uvědomit pracovníka knihovny, který rozhoduje o způsobu náhrady. Čtenář buď uvede knihu do původního stavu, dodá knihovně neporušený výtisk téhož materiálu, nebo uhradí cenu za pořízení nového výtisku.

Přístup do knihovny

Žáci přicházejí do knihovny vchodem u Chobotnice a projdou dveřmi C8, které budou v době otevírací doby knihovny volně průchozí. Obutí a svršky si odloží před knihovnou.

Tato vnitřní směrnice nabývá účinnosti 1. 9. 2015

Mgr. Lucie Greenford
správce školní knihovny

Mgr. Zdeněk Géc
ředitel školy