

## Pravidla distanční výuky – Základní škola, Trutnov 2, Mládežnická 536

(příloha platného školního řádu výše uvedené školy)

1. Škola zajistí informaci zákonným zástupcům, že od určitého data přechází na distanční výuku.
2. Zákonní zástupci žáků jsou povinni zajistit účast svého dítěte na distanční výuce.
3. Během vyhlášení distanční výuky bude škola / daný učitel náležitě informovat zákonné zástupce žáků o přístupu žáka během distanční výuky.
4. Při kontaktu s vyučujícím bude zákonný zástupce respektovat pracovní dobu vyučujícího.
5. Formy distanční výuky:
  - a) **Žák, který má podmínky pro distanční výuku (je vybaven zařízením pro přístup na Internet):**
    - viz příloha: „Online výuka - návod pro rodiče a žáky“
    - viz příloha: „Online výuka - pravidla pro pedagogy“
  - b) **Žák, který nemá podmínky pro distanční výuku (není vybaven zařízením pro přístup na Internet):**
    - Zákonný zástupce žáka kontaktuje učitele a domluví si vhodný způsob vzdělávání. Kontaktní osoba předá zadané osobě úkoly (např. ve složkách) ve vestibulu školy nebo na jiném vhodném místě.
    - Zákonný zástupce zajistí předání materiálů distanční výuky, a to jak ze školy žákovi, tak i žákovi práci zpět do školy v daném termínu.
    - Po odevzdání klasifikovaného úkolu dostává žák zpětnou vazbu od vyučujícího.
6. Hodnocení distanční výuky:
  - Zadané úkoly jsou hodnoceny známkou, formativním hodnocením nebo obojím.
  - Hodnocení se zapisuje do elektronické žákovské knížky.
  - Pokud dojde k odevzdání práce, která nebude klasifikována známkou nebo slovním hodnocením, eviduje se hodnocením SPLNIL=X / NESPLNIL=?.
7. Zápis do třídní knihy ( dále TK):
  - V TK je ponechán stálý rozvrh třídy, do kterého zapisují vyučující předmětů témata stanovená pro výuku v daném týdnu.
  - V týdenní poznámce je uvedeno, že vzdělávání probíhá distančním způsobem.
8. Omlouvání absence:
  - Platí povinnost omlouvání do 3 kalendářních dnů po začátku absence (viz Školský zákon).
  - V případě dlouhodobé nemoci žáka jej zákonní zástupci omluví třídnímu učiteli.
  - V případě absence žáka v konkrétním předmětu (nepřipojení se k online přenosu, neodevzdání úkolů či výstupů své práce ve stanoveném termínu) jej zákonní zástupci omluví vyučujícímu daného předmětu.

## 9. Stravování:

- Nebude-li provoz školní jídelny přerušen, školní jídelna umožní odběr obědů v rámci školního stravování žákům, kteří se povinně vzdělávají distančním způsobem.
- Odběr obědů bude probíhat na rampě za školní jídelnou v době od 12:30 do 13:00 h.
- Cena dotovaného oběda bude navýšena o 7,- Kč za jednorázový obal.
- V době nemoci nemá žák nárok na dotovanou stravu.

## Online výuka - návod pro rodiče a žáky (příloha platného školního řádu školy)

1. Elektronická ŽK slouží pouze pro úřední korespondenci.
2. Platforma pro výuku - Google (Classroom / Učebna, e-mail, Meet, ...).
3. **Sdílená složka třídy (vše na jednom místě):**
  - třídní učitel pošle žákům i rodičům odkaz, který jim umožní přístup do složky,
  - složka je přístupná vyučujícím v dané třídě, žákům třídy a jejich rodičům,
  - ve složce budou týdenní plány s úkoly,
  - zároveň zde budou další výukové materiály, odkazy, prezentace, videa, ...
4. **Týdenní plán výuky (umístěn ve sdílené složce třídy):**
  - bude připraven pro následující týden vždy nejpozději v pátek,
  - v tabulce bude uveden přehled úkolů pro daný týden, dále:
    - > **1.-3. třídy budou mít pod tabulkou detailní zadání úkolů,**
    - > **4.-9. třídy budou mít úkoly zadány v Google Classroom / Učebně.**
5. Případná komunikace rodič x učitel ohledně úkolů probíhá e-mailem.
6. Podpora:
  - dotazy k výuce a úkolům směřujte na vyučující,
  - ostatní dotazy, dotazy obecného charakteru směřujte na vedení školy,
  - IT podpora (hesla do eŽK, e-mailů, odborné rady) -> p. Zdeněk Heteš (hetes@zsmltu.cz).
7. **Návody pro žáky na používání Google Classroom / Učebny:**
  - [01 - Jak se přihlásit do kurzu Google Classroom pomocí kódu](#)
  - [02 - Zápis do Google Classroom pomocí pozvánky e-mailem](#)
  - [03 - Popis prostředí Google Classroom z hlediska žáka](#)
  - [04 - Typy materiálů v Google Classroom \(z pohledu žáka\)](#)
  - [05 - Klasifikace v rámci Google Classroom z hlediska žáka](#)
  - [06 - Disk a kalendář v Google Classroom - návod z pohledu žáka](#)Více [ZDE](#)
8. **DŮLEŽITÉ** - žáci si musí pamatovat přístupové údaje do školního e-mailu (jmeno.prijmeni@zsmltu.cz / heslo).