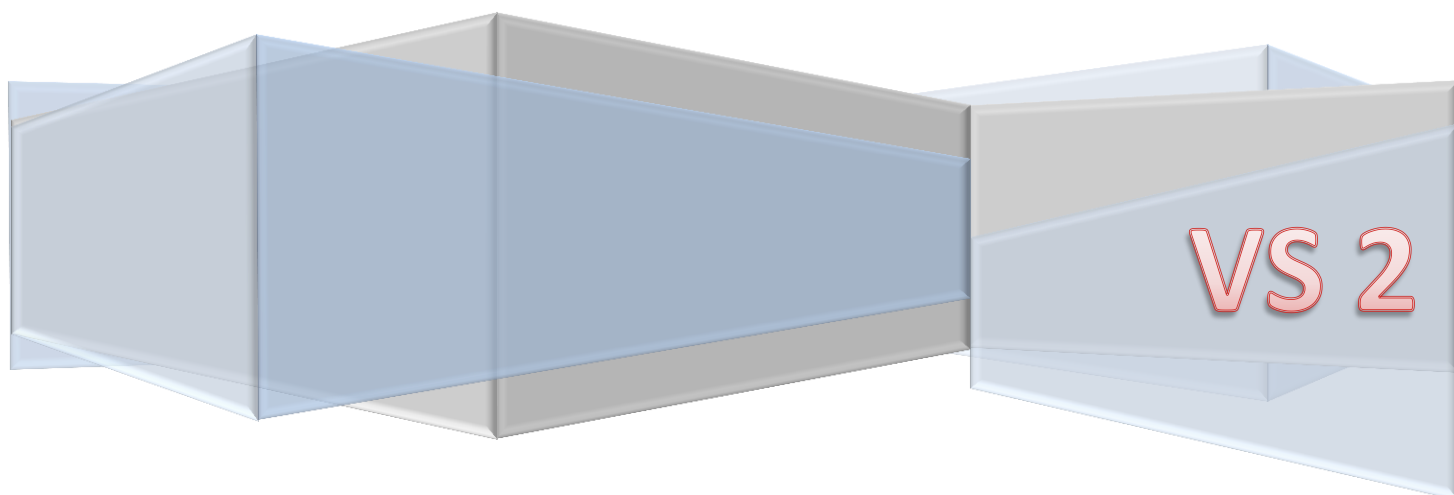


Školní řád

Vypracoval: **Mgr. Zdeněk Géc**

Účinnost od: **1. září 2016**



Č.j.	ZŠML110/2015/1	Spisový znak:	1.2	Skartační znak:	A5
Ruší se:	Školní řád s platností od 1. 9. 2015				

Schválil (datum + podpis): 1. 9. 2016

.....

Základní škola, Trutnov 2, Mládežnická 536

Obsah

Obecná ustanovení

I. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ, JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ A ZAMĚŠTNANCŮ ŠKOLY	3
1. PRÁVA ŽÁKŮ	3
2. PRÁVA ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ ŽÁKŮ	4
3. POVINNOSTI ŽÁKŮ	5
4. POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ ŽÁKA	6
5. POVINNOSTI ZAMĚŠTNANCŮ ŠKOLY	7
II. PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ ŽÁKŮ, PRACOVNÍKŮ ŠKOLY A RODIČŮ	8
III. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY	9
IV. PRAVIDLA CHOVÁNÍ ŽÁKŮ, SPOLUODPOVĚDNOST ŽÁKŮ	11
1. TĚLESNÁ VÝCHOVA A DALŠÍ SPORTOVNÍ AKCE	11
2. KULTURNÍ NEBO VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ AKCE	12
3. EXKURZE	12
4. VÝLET A DALŠÍ AKCE ŠKOLY	12
V. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ (BOZ) ŽÁKŮ A JEJICH OCHRANY PŘED RIZIKOVÝM CHOVÁNÍM A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ	13
VI. PRAVIDLA PRO ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY	15
VII. MOBILNÍ TELEFONY	15
VIII. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ (KLASIFIKAČNÍ ŘÁD)	16
1. OBECNÉ ZÁSADY	16
2. ZÍSKÁVÁNÍ PODKLADŮ PRO HODNOCENÍ A KLASIFIKACI	16
3. HODNOCENÍ A KLASIFIKACE ŽÁKŮ	17
3.1. Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků	30
3.2. Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP) a žáků nadaných	30
3.3. Zásady pro používání slovního hodnocení žáků	31
4. CELKOVÉ HODNOCENÍ ŽÁKŮ NA VYSVĚDČENÍ	31
5. HODNOCENÍ CHOVÁNÍ	31
6. VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ	32
6.1. Pochvaly a jiná ocenění	32
6.2. Kázeňská opatření	33
6.3. Mimořádná opatření	34

Závěrečná ustanovení

Základní škola, Trutnov 2, Mládežnická 536

V souladu se zněním ustanovení § 30 odst. 1) zákona 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vydává ředitel Základní školy, Trutnov 2, Mládežnická 536, příspěvkové organizace, jako její statutární orgán tuto směrnici – školní řád. Její součástí jsou pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (klasifikační řád).

Školní řád vychází:

- z **platné** legislativy MŠMT
- ze zkušeností a podmínek školy

OBECNÁ USTANOVENÍ

Pokud je v textu použit pojem „rodič“, rozumí se jím zákonný zástupce žáka.

1) Školní řád platí jak pro „vzdělávání“ (tj. podle § 1 školského zákona vzdělávání a výchovu) v prostorách školy, tak v průběhu všech akcí pořádaných školou.

Za prostory školy se považují:

- budova školy se všemi pavilony
- kryté chodníky před školou včetně přístupových schodišť
- školní stadion s přilehlými oplocenými pozemky
- školní hřiště pro činnost školní družiny
- zásobovací rampa školní kuchyně
- prostory rekreačního zařízení školy v Horním Bradle

2) Se školním řádem jsou povinni se seznámit a následně se jím řídit všichni žáci školy a jejich zákonní zástupci, ve vybraných ustanoveních i všichni zaměstnanci školy a jiné osoby, které v souladu s výkonem svých práv a povinností přicházejí do styku se školou, navštíví školu nebo se zúčastní akce pořádané školou.

3) Ke školnímu řádu se mají právo vyjadřovat, navrhopvat změny a úpravy všichni, jichž se tento školní řád týká, především školská rada, která školní řád schvaluje, žáci, zákonní zástupci žáků, všichni zaměstnanci školy a zřizovatel. Návrhy se podávají v písemné podobě řediteli školy nebo zástupci ředitele školy e-mailem (zdenek.gec@zsmltu.cz, lidmila.kurikova@zsmltu.cz) nebo klasickou poštou. Návrhy lze též podávat prostřednictvím školské rady.

4) Školní řád je součástí systému vnitřních předpisů školy. Některá témata jsou podrobněji zpracována v samostatném předpisu (Vnitřní řady odborných učeben, Směrnice pro pořádání kurzů a soustředění apod.).

5) Poskytování služeb ve školní družině, ve školním klubu a ve školní jídelně se řídí jejich vlastním vnitřním řádem.

I. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ, JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ A ZAMĚSTNANCŮ ŠKOLY

1. PRÁVA ŽÁKŮ

Jako žák naší školy máš právo:

- na vzdělávání a školské služby podle školského zákona, na účast ve výuce v rozsahu stanoveném školním vzdělávacím programem (dále ŠVP), rozvrhem hodin a školními akcemi. Právo účasti na akcích školy, a to zejména mimo budovu školy, může být však omezeno v případě, že by tvou účastí mohlo být ohroženo zdraví či bezpečnost tvé nebo jiných osob.
- využívat všech možností ke vzdělávání, které naše škola má (prostory, zařízení, učebnice, pomůcky, ...) způsobem, který je v souladu s účelem, ke kterému jsou určeny
- přicházet s nápady, podněty a návrhy, týkajícími se činnosti školy nebo třídy – za učitelem, ředitelem školy nebo k tomu využít schránku důvěry u hlavního vchodu na II. stupni, popř. zástupců žákovského parlamentu
- na ochranu svých práv, na respektování své osobnosti, důstojnosti, cti ze strany spolužáků i dospělých
- na ochranu před jakýmkoliv svévolným zasahováním do tvého života, rodiny, domova, korespondence, před užíváním narkotických a psychotropních látek a před sexuálním zneužíváním a obtěžováním

Základní škola, Trutnov 2, Mládežnická 536

- na bezpečí, na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, krutého, ponižujícího nebo nedbalého zacházení
- na podmínky zajišťující ochranu tvého zdraví a na zdravý tělesný, duševní, duchovní, mravní a sociální rozvoj
- na svobodu myšlení, projevu, náboženství, na odpočinek a relaxaci v rámci výuky, na účast ve školních soutěžích a v zájmových útvarech, pokud dodržíš podmínky účasti
- vyjadřovat se slušnou formou ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí tvého vzdělávání, přičemž tvému vyjádření musí být věnována pozornost odpovídající tvému věku a stupni vývoje
- na informace o průběhu a výsledcích tvého vzdělávání
- na informace a poradenskou pomoc školy (vedení školy, výchovný poradce, třídní učitel, ostatní pedagogičtí i nepedagogičtí pracovníci, školní metodik prevence) v případě záležitostí týkajících se tvého vzdělávání, práv a povinností. Můžeš se na tyto osoby obrátit kdykoliv, máš-li problémy, cítíš-li se ohrožen apod. Můžeš k tomu využít i schránku důvěry.
- jsi-li zdravotně postižen, zdravotně či sociálně znevýhodněn, máš právo na vzdělávání, jehož formy a metody odpovídají tvým vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek pro toto vzdělávání, na poradenskou pomoc školy a zprostředkování pomoci ve školském poradenském zařízení. Při hodnocení máš právo na to, aby k povaze tvého postižení nebo znevýhodnění bylo přihlédnuto.
- zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich volen, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit

2. PRÁVA ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ ŽÁKŮ

Jako rodiče žáků naší školy máte právo:

- na svobodnou volbu naší školy pro své dítě
- na informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím
- nahlížet do školního řádu, výroční zprávy a školního vzdělávacího programu a pořizovat si z těchto dokumentů opisy a výpisy
- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte ve škole (osobní konzultace, elektronická žákovská knížka (e-ŽK), e-mailová komunikace, třídní schůzky). **Osobní konzultace je nutné vždy dohodnout předem. Informace nelze poskytovat v době vyučovacích hodin nebo bezprostředně před nimi.**
- podílet se vhodným způsobem (po dohodě s třídním učitelem nebo s vedením školy) na výchovně vzdělávací činnosti školy a vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání svého dítěte
- na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se výchovy a vzdělávání (výchovný poradce, metodik prevence, ostatní pracovníci)
- předávat své podněty, dotazy, připomínky školské radě; volit a být voleni do školské rady
- využít nabídky vyučujících k osobní návštěvě vyučovací hodiny, příp. o tuto návštěvu učitele požádat. O účasti rodičů ve výuce však vždy rozhoduje příslušný učitel, popřípadě ředitel školy. V případě, že Vám je návštěva ve výuce umožněna, pak se řídíte pokyny učitele.
- požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka v případě pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, nejpozději však do tří pracovních dnů od vydání vysvědčení nebo výpisu vysvědčení. Je-li vyučujícím Vašeho dítěte v daném předmětu ředitel školy, máte právo požádat o přezkoumání Krajský úřad Královéhradeckého kraje, a to prostřednictvím ředitele školy.
- požádat ředitele školy o vzdělávání žáka podle individuálního vzdělávacího plánu (na základě doporučení školského poradenského zařízení)
- požádat ředitele školy o slovní hodnocení výsledků vzdělávání žáka

Víte, kdo Vám ve škole s čím může pomoci a jaké Vám může podat informace?

Učitel:	uvolnění žáka ze své vyučovací hodiny, požadavky, pravidla hodnocení, prospěch a chování žáka v daném předmětu
----------------	--

Základní škola, Trutnov 2, Mládežnická 536

Třídní učitel:	uvolnění žáka ze školy během dne, oznámení o uvolnění žáka ze školy, prospěch a chování v jednotlivých předmětech, organizační záležitosti týkající se třídy, plánované akce, problémy ve třídě, poradenská činnost, ...
Vychovatel(ka):	chování žáka, plánované akce, požadavky pro činnost
Výchovný poradce:	výchovné problémy, problémy s prospěchem, poradenská činnost, informace k volbě povolání, zprostředkování odborné pedagogické nebo psychologické pomoci
Školní metodik prevence:	prevence rizikového chování, poradenská činnost
Zástupci ředitele:	organizace výuky, výchovně – vzdělávací činnost školy
Ředitel školy:	žádost o zařazení do volitelného předmětu, oboru rozšířené výuky, popř. vyřazení z něj, přestup na jiný volitelný předmět, žádost o přijetí žáka k povinné školní docházce a při přestupu z jiné základní školy, povolení odkladu a dodatečného odkladu školní docházky, žádost o individuální vzdělávací plán, o individuální vzdělávání, o slovní hodnocení, o přezkoumání výsledků hodnocení žáka, otázky týkající se řízení školy, připomínky a stížnosti, podněty

3. POVINNOSTI ŽÁKŮ

Jako žák naší školy máš tyto povinnosti:

- respektovat práva, osobnost, důstojnost, čest a pověst svých spolužáků, vyučujících i ostatních osob, které se vyskytují ve škole nebo na akcích pořádaných školou, a to jak práva uvedená v tomto školním řádu, tak i ostatní platná práva či práva plynoucí z obecně platných zásad slušného chování
- zdržet se jakéhokoli projevu diskriminace či intolerance z důvodů příslušnosti k národnostní menšině, zdravotního stavu, náboženského vyznání, etnického původu, sociálního původu, pohlaví, věku apod.
- oznámit jakékoliv porušování práv svých či práv svých spolužáků třídnímu učiteli, výchovnému poradci, řediteli školy nebo jinému pedagogickému pracovníkovi, a to bezodkladně
- dodržovat školní řád a další vnitřní předpisy školy, s nimiž jsi byl seznámen
- dodržovat řád školní jídelny a řídit se pokyny dohlížejících pedagogických pracovníků a pracovníků jídelny. **Při nevhodném chování můžeš být z jídelny vykázán, nárok na zaplacený oběd však neztrácíš.**
- plnit pokyny pedagogických i nepedagogických pracovníků školy, vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem

Docházka do školy, příprava, pravidla vyučování

- Do školy a na akce pořádané školou přicházíš **vhodně a čistě upraven**. Je nepřípustné přicházet do školy ve výstředním oblečení nebo v oblečení, které vyjadřuje sympatie k různým společenským skupinám a hnutím propagujícím rasismus, fašismus apod.
- Jsi povinen docházet do školy **pravidelně a včas podle daného rozvrhu**, řádně se vzdělávat a být na výuku řádně připraven (příprava pomůcek, vypracování úkolů).
- Od 4. třídy jsi povinen vstupovat pravidelně do e-ŽK a zajistit si tak přehled o požadavcích a svém hodnocení ze strany vyučujících.
- **Na vyučovací hodiny přicházíš včas, aby sis stihl připravit potřebné pomůcky ještě před hodinou.**
- Vyučovací hodinu opouštíš pouze se svolením vyučujícího.
- Aktivně se zapojuješ do výuky, abys nebyl pouze pasivním posluchačem a „polykačem informací“, ale aktivním spoluhráčem. Nezapomeň, že jsi spoluodpovědný za výsledky svého vzdělávání.
- Při vyučování zachováš klid, **nerušíš při práci spolužáky ani vyučujícího**. Pokud bys toto pravidlo opakovaně porušil, můžeš být **přeřazen na individuální výuku** (viz kapitola VIII, část 8.6.3.).
- Při hodině nežvýkáš a nejíš.
- Neopouštíš učebnu ani své místo bez dovolení.
- Pokud ses nemohl na vyučování náležitě připravit nebo jsi nevypracoval domácí úlohu, omlouváš se a zdůvodňuješ svoji nepřipravenost učiteli na začátku hodiny. Nezapomeň, že když nejsi ve škole, je **tvou povinností si zjistit, co se ve škole děje!**
- Dle potřeby využíváš možnosti konzultace, na kterou přicházíš s doplněnou látkou a konkrétními dotazy.

Základní škola, Trutnov 2, Mládežnická 536

- V případě, že máš během vyučování u sebe **mobilní telefon, popřípadě audio a video přehrávače** (MP3, PDA apod.), jsi povinen je mít **v tašce nebo v kapse, a to vypnuté**. (viz kapitola VII).

4. POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ ŽÁKA

Jako rodiče žáků naší školy jste povinni:

- zajistit, aby žáci řádně a pravidelně docházeli do školy, v případě žakovy nepřítomnosti zajistit jeho řádnou omluvu a informovat školu o důvodech této nepřítomnosti
- zajistit, aby žáci chodili do školy a na školní akce včas, slušně oblečení, správně vybaveni a připraveni, aby nebyli nemocní, infikovaní a intoxikovaní
- dbát na přípravu žáků do školy, pravidelně kontrolovat jejich školní práci – úspěchy pochvalte, při neúspěchu je podpořte. Vhodně reagujte na sdělení v žakovské knížce a její pravidelnou kontrolu potvrďte podpisem (1. – 3. třídy). Vstupujte pravidelně do systému e-ŽK a získejte tak okamžitě přehled o výsledcích vzdělávání svých dětí, o skutečném dění ve škole a požadavcích. Pravidelně kontrolujte obsah školní tašky. Měli byste mít také přehled o zájmech, zálibách a trávení volného času svého dítěte.
- na vyzvání ředitele nebo jím pověřené osoby se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování žáka. V případě, že v daném termínu nemůžete, jste povinni sami se domluvit na náhradním termínu. Nedostavíte-li se do školy bez závažného důvodu, může se škola obrátit na oddělení sociálně-právní ochrany dětí při MěÚ Trutnov (OSPOD).
- aktivně se podílet na zamezení výskytu šikany, vandalismu, brutality, rasismu, kriminality, nepřátelství nebo násilí. Při každém zjištění těchto jevů nebo podezření na ně, jste povinni informovat třídního učitele, výchovného poradce, metodika prevence nebo vedení školy
- informovat školu o zdravotním stavu žáka, specifických zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, a zejména o všech změnách, které v průběhu školního roku nastaly, a to neprodleně poté, co se o takových změnách dozvíte. Onemocní-li žák infekční chorobou, nebo se taková choroba vyskytne u osob, s nimiž žák bydlí, oznamte tuto skutečnost neprodleně škole. V takovém případě může žák navštěvovat školu pouze se souhlasem lékaře.
- oznámit škole údaje, které jsou důležité pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a údaje, které škola vyžaduje na základě dalších právních předpisů. Jedná se zejména o jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství, místo trvalého pobytu; údaje o zdravotní způsobilosti, o tom, zda je žák zdravotně postižený, včetně údaje o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn, popř. o tom, zda je žák sociálně znevýhodněn; jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresu pro doručování písemností, telefonické spojení, mailovou adresu.
- spolupracovat s vyučujícími, třídním učitelem, výchovným poradcem, a to zejména v případě, že Vaše dítě je integrovaným žákem a má individuální vzdělávací plán
- dodržovat **pravidla omlouvání nepřítomnosti žáka ve škole a na školních akcích:**
 - **žakovu nepřítomnost omlouvá vždy jen zákonný zástupce žáka** – omluvenka vystavená jinou osobou je neplatná a nepřítomnost žáka ve vyučování je v tomto případě považována za neomluvenou. V případě, že si přejete, aby žáka omlouvala další osoba, vystavíte této osobě zmocnění a podáte škole písemnou žádost o omlouvání touto osobou.
 - **důvody nepřítomnosti z nepředvídatelných důvodů jste povinni sdělit nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka** ve škole některou z forem: osobním sdělením ve škole, telefonicky do kanceláře školy na telefonním čísle 499 859 951 (92) nebo kabinetu vyučujícího (telefonní seznam všech linek je součástí plánovacího kalendáře, který obdržíte vždy na začátku školního roku), prostřednictvím e-mailu (e-mailové adresy všech vyučujících jsou uvedeny na webových stránkách www.zsmltu.cz), popřípadě v e-ŽK (**druh zprávy: obecná zpráva**)
 - **ihned po návratu žáka do školy jste povinni doložit písemně dobu a konkrétní důvody žakovy nepřítomnosti.** Blíže nespecifikované rodinné důvody nebude škola akceptovat. **Při nesplnění tohoto pravidla bude absence považována za neomluvenou. V e-ŽK pošlete zprávu (druh zprávy: omluvení absence).** Omluvenka v e-ŽK plně nahrazuje omluvenku v klasické papírové žakovské knížce.

Základní škola, Trutnov 2, Mládežnická 536

- **dodatečné omlouvání zameškaných hodin je nepřipustné!** V případě, kdy důvody uvedené v omluvence jsou v rozporu se skutečností a škola se o tom dozví, bude absence žáka považována za neomluvenou.
- lékaře žáci navštěvují v době vyučování jen v nutných případech a na dobu nezbytně nutnou
- dodržovat **pravidla pro uvolňování žáka z vyučování:**
 - **z jedné vyučovací hodiny** uvolňuje žáka vyučující daného předmětu nebo třídní učitel (popř. jeho zastupující učitel)
 - **z části výuky v průběhu vyučování** (žák do školy přišel a Vy žádáte o jeho uvolnění od určité doby) – buď na základě Vaší výslovné písemné žádosti, která kromě doby, důvodu uvolnění a Vašeho vlastnoručního podpisu obsahuje poznámku „**přebírám za svého syna (dceru) v uvedeném čase právní zodpovědnost**“ (poznámka odpadá v případě podepsaného Generálního souhlasu vč. jeho doplňku), nebo na základě Vaší žádosti v e-ŽK. V takovém případě žák opouští budovu školy vždy až po výslovném souhlasu třídního nebo zastupujícího učitele nebo vyučujícího předmětu, z jehož výuky je uvolněn. Pokud žák opustí školu bez výše uvedených náležitostí, bude jeho nepřítomnost ve vyučování považována za neomluvenou.
 - **potřebujete-li uvolnit žáka na jeden a více dní, podáváte k třídnímu učiteli oznámení o uvolnění z výuky; oznámení si můžete vyzvednout v kanceláři školy nebo si jej stáhnout z webových stránek školy www.zsmltu.cz**
- zajistit, aby si v případě absence Vaše dítě doplnilo učivo
- převzít si své dítě dle svých možností co nejdříve během dne z výuky do své péče, pokud jste námi informováni o zranění nebo zhoršení zdravotního stavu dítěte a pokud škola není schopna zajistit dítěti podmínky odpovídající jeho potřebám. V případě hrozícího nebezpečí z prodlení škola zajistí ošetření žáka a Vy budete upozorněni na to, kde si své dítě můžete převzít.
- převzít si neprodleně své dítě v případě, že je ve škole nebo na akci pořádané školou pod vlivem alkoholu či jiné návykové nebo psychotropní látky nebo pokud má pracovník školy důvodné podezření na požití této látky žákem. Veškeré náklady spojené s převzetím hradíte Vy, škola se na nich nijak nepodílí. V případě potvrzení požití návykové látky je absence žáka ve škole z tohoto důvodu považována za neomluvenou.
- **postarat se** (nejlépe za přímé účasti žáka) **při zaviněném poškození školního majetku Vaším dítětem o urychlenou nápravu a uvedení poškozené věci do původního stavu (na vlastní náklady).** Způsob úhrady si můžete domluvit v kanceláři školy.
- zajistit vrácení učebnic, zapůjčených věcí a uhradit všechny pohledávky v případě, že dítě ze školy odhlásíte (osobně, písemně)
- dodržovat základní pravidla zdravé životosprávy svého dítěte:
 - do školy přichází žák po vhodné snídani
 - rodič zajistí vhodnou svačinu
 - rodič zajistí dítěti ve škole vhodné pití

5. POVINNOSTI ZAMĚSTNANCŮ ŠKOLY

- Všichni zaměstnanci školy jsou povinni:
 - dodržovat školní řád a další vnitřní předpisy školy. V zájmu ochrany vlastního zdraví a zdraví žáků jsou povinni se pravidelně účastnit školení v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při nejružnějších činnostech, požárních školení a dodržovat veškeré zásady bezpečnosti. Jejich práva a povinnosti dále upravuje pracovní řád.
 - dodržovat a respektovat žákova práva
 - poskytnout žákovi pomoc a ochranu v případě, že jsou o to žákem požádáni
 - v případě potřeby poskytnout okamžitě první pomoc, informovat rodiče a vyhotovit záznam o úrazu
 - poskytnout základní poradenskou pomoc. Specifickou poradenskou pomoc poskytují zejména třídní učitelé, výchovný poradce a školní metodik prevence.

Základní škola, Trutnov 2, Mládežnická 536

- Pedagogičtí pracovníci přicházejí do školy nejméně 30 minut před zahájením vyučování a výchovné činnosti, dostatečně včas před výkonem dozoru nad žáky, a to s takovým předstihem, aby měli dostatek času před začátkem vyučování či dozoru vyřídit každý den svou pracovní e-mailovou komunikaci.
- Každý pedagogický pracovník před odchodem z budovy školy zkontroluje uzavření a zajištění oken a dveří v kabinetech, vyřídí pracovní e-mailovou komunikaci a seznámí se na nástěnce s vyvěšenými informacemi. Plně odpovídá za uzavření dveří, kterými opouští budovu školy.
- Všichni pracovníci školy usilují o šetření energií spotřebovaných ve škole.
- V budově školy lze používat pouze evidované elektrické spotřebiče, které prošly revizí a které jsou v majetku školy. V době mimo provoz musí být varná konvice odpojena od přívodu elektrické energie.
- Klesne-li počet žáků ve výuce o 1/3 z celkového počtu žáků třídy (skupiny), informuje vyučující ihned zástupce ředitele.
- Všichni vyučující zajišťují BOZ žáků při činnostech, které přímo souvisejí s výchovou a vzděláním. O každém úrazu žáka informují neprodleně jeho zákonného zástupce.
- Učitelé věnují individuální péči žákům se speciálními vzdělávacími potřebami, se zdravotními problémy a žákům z málo podnětného rodinného prostředí. Dbají, aby se zdraví žáka i jeho zdravý vývoj činností školy nenarušily. Berou ohled na výsledky lékařských vyšetření, zpráv z vyšetření ve školském poradenském zařízení a na sdělení zákonných zástupců o dítěti. Třídní učitelé průběžně seznamují ostatní pedagogy o nových skutečnostech zjištěných u žáka – problémy s chováním nebo s prospěchem, zdravotní a rodinné problémy.
- **Všichni vyučující** jsou osobně odpovědní za průkazné, pravidelné a soustavné informování zákonného zástupce žáka o výsledcích vzdělávání žáka. Informují ho o každém mimořádném zhoršení prospěchu či chování. Tyto informace jsou v souladu s klasifikací žáka na vysvědčení.
- **Třídní učitelé** jsou přímo odpovědní za evidenci a kontrolu absence žáků. Vyžadují od zákonného zástupce omluvu nepřítomnosti dle ustanovení v části „Povinnosti zákonných zástupců“ školního řádu. Není-li žák přítomen delší dobu než 3 dny ve škole bez omluvy, kontaktují sami zákonného zástupce žáka a pokud nejsou úspěšní, informaci předají nejpozději čtvrtý den výchovnému poradci. Pokud má žák absenci kratší než 3 dny neomluvenou v den, kdy přijde do školy, kontaktuje třídní učitel zákonného zástupce sám nejpozději druhý den po této absenci, a to v každém případě, i když např. žák po jednom dni ve škole opět chybí. Na základě oznámení zákonných zástupců uvolňují žáka z vyučování - viz „Povinnosti zákonných zástupců“.
- Schéma organizační struktury školy vydává ředitel školy jako samostatný dokument. Všichni pracovníci školy jsou přímo či nepřímo podřízeni řediteli školy.
- Statutárním orgánem školy – příspěvkové organizace – je ředitel školy. V době jeho nepřítomnosti ho zastupuje pověřený zástupce ředitele, a to v rozsahu stanoveném ředitelem školy.
- **Pedagogická rada** je poradním orgánem ředitele školy, který ji svolává; tvoří ji všichni pedagogičtí pracovníci školy a účast na nich je pro ně **bez ohledu na výši jejich úvazku povinná**. Termíny řádných pedagogických rad stanoví vedení školy nejpozději do konce přípravného týdne v plánu rozvoje školy a v plánovacím kalendáři na celý školní rok. **V těchto termínech nelze pořádat žádné školní akce (bez výjimky) ani požádat o uvolnění.**
- Informace, úkoly, termíny, zodpovědnost apod. z pedagogické rady jsou pro všechny pracovníky závazné. Jejich nerespektování je závažným porušením pracovní kázně.
- Ředitel školy nebo zástupce ředitele mohou svolat mimořádnou pedagogickou radu nebo poradu části pedagogického sboru. Přítomnost příslušných pracovníků sboru je pak bez výjimky povinná.
- Na prvním stupni pracují metodická sdružení pro 1. až 3. ročník a 4. až 5. ročník, na druhém stupni pracují předmětové komise. Předsedové předmětových komisí se scházejí dle potřeby zpravidla minimálně 3x ročně. Jednání se může zúčastnit každý pedagogický pracovník. Předsedové metodického orgánu mají právo i povinnost vyžadovat od ostatních členů zvyšování kvality vzdělávání žáků a za těmito účely navrhopvat vedení školy podněty např. pro DVPP, nákup pomůcek, návrhy na nenárokové finanční ohodnocení členů apod.

II. PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ ŽÁKŮ, PRACOVNÍKŮ ŠKOLY A RODIČŮ

Základní škola, Trutnov 2, Mládežnická 536

- Žáci, pracovníci školy a zákonní zástupci se navzájem respektují, a vytvářejí partnerské vztahy podložené vzájemnou úctou a důvěrou.
- Žáci, pracovníci školy a zákonní zástupci dbají o dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace.
- Všechny dospělé osoby, které žák potká, je povinen pozdravit jako první slovy: „Dobrý den“. Ve styku s pracovníky školy používá oslovení „pane řediteli, paní učitelko, paní uklízečko“ apod.
- Zákonní zástupci a pedagogičtí pracovníci spolu podle svých schopností a možností vzájemně spolupracují v otázkách výchovy a vzdělávání žáků. Snaží se, aby mezi nimi nedocházelo k vážnějším rozdílům v působení na dítě.
- Všichni pracovníci a žáci školy dbají na **udržování pořádku a čistoty** ve všech prostorách školy a při akcích konaných školou.
- **Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky** žáků vůči pracovníkům školy nebo pracovníků školy vůči žákům jsou považovány za **závažné zaviněné porušení školního řádu**.
- V případě, že se žák nebo skupina žáků pokusí **veřejně zesměšnit nebo znevážit** osobu zaměstnance školy nebo jejich činnost, může být toto jednání považováno za **závažné porušení školního řádu**.
- V případě, že žák nebo skupina žáků **šíří lživé nebo urážlivé informace** o spolužácích či zaměstnancích školy prostřednictvím internetové sítě nebo jiným způsobem, může být takové jednání považováno za **závažné porušení školního řádu**.
- Pracovníci školy, žáci a jejich zákonní zástupci řeší veškeré záležitosti vždy nejprve na nejnižší úrovni: záležitosti, které mohou vyřešit s vyučujícím, řeší nejprve s ním, až následně, v případě potřeby, s třídním učitelem. Pokud se tímto způsobem záležitost nepodaří vyřešit, obrátí se na vedení školy.
- Stížnosti doručené vedení školy písemně nebo elektronickou poštou jsou evidovány a následně šetřeny. Pokud je předmětem stížnosti jednání konkrétního pracovníka, je tato stížnost řešena až poté, co se dá možnost pracovníkovi se k celé věci vyjádřit. Připomínky ke stravování jsou nejprve předány k vyřízení vedoucí školní jídelny.
- Partnerem vedení školy a pedagogického sboru je **žakovský parlament (ŽP)**:
 - je tvořen dvěma zástupci z každé třídy 2. – 9. ročníku
 - zástupce do ŽP si volí třídní kolektiv

III. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

- Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, kdy je zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob. Během provozu školy jsou zevnitř volně otevíratelné dveře hlavního vchodu i všech únikových východů.
- Budova školy je pro žáky otevřena od 7,40 h každý všední den, kdy probíhá vyučování. Od této doby je nad žáky zajištěn dohled. Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově. Přehled je vyvěšen na všech úsecích, kde dohled probíhá. Žáci jsou povinni setrvávat během přestávek v prostorách, kde je zajištěn pedagogický dohled. Pro žáky, kteří se účastní ranní družiny nebo navštěvují klub Chobotnice, je pavilon A a C otevřen již od 6,00 h.
- Šatny s odloženými svršky žáků jsou po celý den uzamčeny, klíče od šaten mají žakovské služby třídy určené třídním učitelem. Třídní učitelé určí služby žáků tak, aby bylo možno toto opatření dodržovat i během dělené a odpolední výuky žáků.
- Při pozdním příchodu je nutné použít zvonek u hlavního vchodu na kancelář. V případě, že v recepci je paní uklízečka, otevře žákům šatnu ona, jinak musí vyhledat šatnáře své třídy. Obdobně žáci postupují při předčasném odchodu z výuky.
- Rodičům a jiným dospělým osobám je zakázáno vstupovat do šaten žáků. Nesmí šatnami ani procházet. Výjimku tvoří rodiče žáků 1. tříd, kteří mohou se svým dítětem do šaten v průběhu měsíce září.
- Vstup do pavilonu A je řešen pomocí interkomu.
- Provoz školy je v pracovní dny mimo pátek do 15,30 h v pátek do 14,30 h, během třídních schůzek a konzultací dle potřeby. Ve dnech, kdy výuka neprobíhá, stanoví provoz školy ředitel.

Školní družina: - ve dnech školního vyučování v provozu od 6,00 do 17,00 h, v pátek

Základní škola, Trutnov 2, Mládežnická 536

provoz končí v 16,00 h. Nástup do ranní družiny je nejpozději do 7,20 h

Školní klub: - ve dnech školního vyučování v provozu od 6:00 do 18:00 h, v pátek do 16:00 h

- Školní zvonění signalizuje začátek a konec vyučovacích hodin v časovém rozvržení dle platného rozvrhu hodin. Navíc zvoní v těchto případech:
 - 7,40 otevření školní budovy pro žáky
 - 7,55 přípravné zvonění – za 5 minut začíná první hodina
 - 9,55 přípravné zvonění – za 5 minut končí velká přestávka (9,40 – 10,00)

Rozvržení vyučovacích hodin a přestávek:

0. hodina	7,05 - 7,50
1. hodina	8,00 - 8,45
2. hodina	8,55 - 9,40
3. hodina	10,00 - 10,45
4. hodina	10,55 - 11,40
5. hodina	11,50 - 12,35
6. hodina	12,45 - 13,30
7. hodina	13,40 - 14,25
8. hodina	14,35 - 15,20
9. hodina	15,25 - 16,10

- Žáci, kteří mají tzv. nultou hodinu, čekají na svého vyučujícího před budovou školy, dokud si je osobně nepřevezme. Od této doby osobně zodpovídá za jejich bezpečný pohyb po škole až do 7,40 h.
- Dopolední vyučování končí pro jednotlivé třídy podle jejich rozvrhu hodin. Po skončení poslední vyučovací hodiny překontroluje učitel pořádek ve třídě, uzavření oken, uzavření přívodu vody a vypnutí elektrických spotřebičů a počítačů. Odchází ze třídy poslední. Žáci se pod jeho dohledem (na II. stupni samostatně) přesunou do prostoru šaten. Poté žáky přihlášené na oběd vyučující doprovodí až ke vchodu do jídelny, kde je předá dohlížejícímu pedagogickému pracovníkovi. Z jídelny se žáci vrací do šaten samostatně, zdrží se zde pouze dobu nezbytně nutnou a opouští budovu školy. **Volný pohyb žáků po budově školy v době mezi dopoledním a odpoledním vyučováním je zakázán.**
- Na přestávku mezi dopoledním a odpoledním vyučováním mohou žáci opustit školu (**zákonní zástupci za ně v této době nesou právní odpovědnost v plné míře**) nebo mohou využít učebnu B 101 (vedle šaten 4. a 5. tříd); dohled nad nimi vykonává pověřený pedagogický pracovník. Učebnu vyučující otevírá s příchodem žáků a zamyká ji nejpozději se zvoněním na začátek následující malé přestávky. Klíč od učebny si vyzvedává v kanceláři školy, kam ho po uzamčení opět vrací.
- Budova školy je otevřena 20 minut před začátkem odpoledního vyučování. Od této doby je nad žáky zajištěn dohled. Po skončení poslední vyučovací hodiny dne doprovodí vyučující žáky do šaten, kde se převléknou a opouští budovu školy.
- Nedostaví-li se vyučující do 10 minut po zvonění do třídy, dojde to služba oznámit do kanceláře zástupců, kanceláře školy nebo ředitelny.
- V případě dvouhodinové výuky předmětů výchovného a praktického zaměření může vyučující se souhlasem žáků spojit hodiny (bez přestávky).
- V době výuky vč. přestávek (s výjimkou polední) je žákům zakázáno opouštět budovu bez doprovodu učitele, vychovatele, pověřené osoby nebo zákonného zástupce.**
- Návštěvy svůj příchod hlásí ve vestibulu, kde se zapíše do návštěvního sešitu, popř. v kanceláři školy. Neznámá osoba bude požádána o předložení občanského průkazu nebo jiného průkazu totožnosti. Pokud jej odmítne předložit, nebude jí vstup do budovy umožněn, příp. může ve vestibulu vyčkat na osobu, kterou chce navštívit, a která potvrdí její totožnost.

Základní škola, Trutnov 2, Mládežnická 536

- V době přestávek se žáci zdržují ve třídě nebo na chodbě v těsném okolí třídy, popř. přechází do jiné učebny.
- **Žákům není dovoleno bezdůvodně opouštět patro, kde bude po přestávce probíhat jejich výuka, a pohybovat se v místech, kde není zajištěn dohled.**

IV. PRAVIDLA CHOVÁNÍ ŽÁKŮ, SPOLUODPOVĚDNOST ŽÁKŮ

- Ve škole i na veřejnosti se žáci chovají tak, aby nepoškozovali jméno svých rodičů ani jméno školy. Snaží se vždy a všude reprezentovat svoji školu a chovat se kulturně a ohleduplně ke všem učitelům, dalším dospělým osobám i spolužákům.
- Ve škole i na akcích mimo školu jsou žáci povinni dodržovat pravidla hygieny. Po příchodu do školy si odkládají obuv, oděv a pokrývku hlavy v šatně. Zde se přezouvají do **hygienicky vhodné a bezpečné obuvi, která je v řádném a použitelném stavu**. Povinnost přezout se platí i v případě zájmové činnosti. Pro tělesnou výchovu v tělocvičně nebo na školním hřišti používají jinou obuv než tu, které používají pro pobyt uvnitř budovy. K základním hygienickým pravidlům patří i nošení kapesníků, cvičebního úboru apod.
- Při všech mimoškolních akcích pořádaných školou **žák odpovídá za škodu, kterou svým jednáním způsobil, a za škodu, jejímuž vzniku nezabránil, přestože to bylo v jeho silách**. Způsobenou a zaviněnou škodu je žák nebo jeho zákonný zástupce v plném rozsahu povinen uhradit.
- Při **přecházení žáků** na místa vyučování či jiných akcí **mimo budovu školy**, při pohybu ve městě a na komunikacích žáci dodržují pravidla silničního provozu a řídí se pokyny doprovázejících osob.
- V použitých dopravních prostředcích se žáci chovají podle pokynů osoby vykonávající pedagogický dohled a provozovatele dopravy. Každý žák odpovídá za pořádek na svém místě.
- Žáci jsou povinni starat se o své osobní věci (vč. mobilního telefonu) a školní potřeby a odkládat je pouze na místa k tomu určená.
- Zjistí-li žák ztrátu nebo poškození osobní věci, je povinen tuto skutečnost neprodleně ohlásit svému třídnímu, popř. zastupujícímu učiteli.
- Nalezené věci žáci odevzdají v kanceláři školy.
- Odcizené a poškozené věci pojišťovna nebo škola hradí pouze v případě, že byly uloženy na místě k tomu určeném pod pevným uzávěrem (uzamčená šatna, třída, kabinet apod.) a při odcizení došlo k evidentnímu překonání uzávěru. Ztráty z neuzamčených místností, popř. ztráty věcí ponechaných v šatnách přes noc, pojišťovna nehradí (s výjimkou přezůvek) a škola za ně neodpovídá.
- Při úhradě škody školou nebo pojišťovnou je zákonný zástupce žáka povinen doložit vhodným dokladem výši vzniklé škody.
- Poslední den před každým vícedenním volnem jsou žáci povinni odnést si všechny své věci z šatny. Pokud tak neučiní, budou jejich věci uloženy na místo k tomu určené a na konci každého pololetí zlikvidovány.
- Do školy **žáci nosí pouze věci potřebné k výuce**; z důvodu možného odcizení do školy nenosí cenné předměty a větší obnosy peněz. Za jejich případnou ztrátu škola neodpovídá. Pokud je žáci výjimečně u sebe mají, odevzdají je vyučujícímu, který zajistí jejich úschovu.
- Škola nenese žádnou odpovědnost za zaparkované dopravní prostředky žáků.
- Během všech mimoškolních akcí pořádaných školou platí **zákaz hraní hazardních her, her o peníze či jakékoliv cenné předměty**. Nerespektování tohoto zákazu bude považováno za závažné porušení školního řádu.
- Během mimoškolních akcí pořádaných školou platí pravidla pro **používání mobilních telefonů a záznamových zařízení** uvedená v kapitole VII. tohoto školního řádu. Použití těchto zařízení na některých mimoškolních akcích je možné se souhlasem osob, konajících pedagogický dohled.

1. TĚLESNÁ VÝCHOVA A DALŠÍ SPORTOVNÍ AKCE

- Do tělocvičen a na stadion vstupují žáci pouze pod dohledem vyučujícího, na kterého čekají u šaten; **Do tělocvičen mají žáci povolen vstup pouze v čisté sportovní obuvi pro vnitřní použití s nebarvící podrážkou**.
- Při výuce TV či sportovních aktivitách jsou žáci povinni používat svůj **vlastní cvičební úbor**, který si nosí z domova, a to **v takovém stavu, aby je nevystavoval riziku úrazu**. Pokud nemají cvičební úbor, rozhodne o formě účasti na výuce vyučující.

Základní škola, Trutnov 2, Mládežnická 536

- Při druhém zapomenutí cvičebního úboru bude mít žák zápis v ŽK, při dalším mu pak bude uděleno výchovné opatření.
- Před hodinou si žáci odkládají ozdobné a jiné nevhodné a nebezpečné předměty (např. náramky, hodinky, náušnice, piercing, náhrdelníky, prsteny, ozdobné kroužky aj.) v uzamčené učebně nebo šatně (dle pokynu vyučujícího). **Bez odložení nebo bez zabezpečení proti možnosti zranění (např. jejich přelepením) vyučující žákům nedovolí účastnit se sportovních činností.**
- Rozhodne-li vyučující, že žák nebude cvičit, je žák povinen v tom případě zůstat v tělocvičně a nenarušovat výuku (v opačném případě může být zařazen na individuální vzdělávání).
- Aktivní **neúčast** (žák je fyzicky přítomen, ale neúčastní se tělovýchovných aktivit; tzv. necvičí) **v jednom týdnu** tělesné výchovy omlouvá zákonný zástupce žáka před započítáním vyučovací hodiny (v e-ŽK pošle rodič zprávu do 7,30 h dne, kdy žák má vyučovací hodinu TV). Zpráva musí obsahovat konkrétní důvod, proč žák necvičí.
- Aktivní **neúčast ve více hodinách** tělesné výchovy lze omluvit pouze zprávou podepsanou zákonným zástupcem a doloženou lékařskou zprávou.
- Žádost o částečné nebo úplné uvolnění z výuky tělesné výchovy podává zákonný zástupce žáka řediteli školy (žádost je ke stažení na webových stránkách školy). Žádost musí obsahovat doporučení lékaře s dobou platnosti.
- **Osvobození žáka z některé tělovýchovné aktivity** (dlouhé běhy, skoky apod.) **na omezenou dobu** (např. na jedno pololetí z důvodu úrazu, zhoršení zdravotního stavu apod.) znamená, že žák je přítomen na výuce a z předmětu tělesná výchova je na konci pololetí hodnocen.
- **Úplné osvobození z tělesné výchovy** znamená, že žák je z hodnocení předmětu tělesná výchova uvolněn. Na základě žádosti zákonného zástupce je buď žák přítomen ve výuce, je zařazen na výuku jiného předmětu v jiné třídě, nebo v případě okrajových hodin se výuky neúčastní.

2. KULTURNÍ NEBO VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ AKCE

- Před akcí budou žáci poučeni o možném ohrožení zdraví a bezpečnosti a seznámeni s konkrétními pokyny a pravidly týkajícími se akce.
- Žák je povinen dostavit se na akci ve vhodném oblečení, které odpovídá rázu kulturní akce.
- Během kulturních a výchovně vzdělávacích akcí je zakázáno používat mobilní telefony (pořízení dokumentace musí být povoleno vyučujícím) či jiným nevhodným způsobem narušovat jejich průběh. Takové chování bude považováno za závažné porušení školního řádu.
- Během akce se žák bez vědomí pedagogického pracovníka nesmí vzdálit z určeného místa.

3. EXKURZE

- Před akcí budou žáci poučeni o možném ohrožení zdraví a bezpečnosti a seznámeni s konkrétními pokyny a pravidly týkajícími se akce.
- Zákonný zástupce žáka potvrdí písemně v dostatečném předstihu souhlas s účastí žáka na akci a případné platby uhradí ve stanoveném termínu. Důvody neúčasti žáka na exkurzi musí být vážné a neúčast písemně omluvená.
- Žáci jsou povinni dodržovat stanovený režim exkurze. Předané informace v průběhu exkurze mohou být součástí hodnocení žáka v daném předmětu.

4. VÝLET A DALŠÍ AKCE ŠKOLY

- Pro všechny mimoškolní akce pořádané školou (výlety, kurzy, výjezdy do zahraničí apod.) platí vnitřní směrnice školy. Organizující pedagog je povinen s jejich pravidly předem seznámit žáky a všichni účastníci včetně dospělých se pak těmito pravidly musí řídit.

Základní škola, Trutnov 2, Mládežnická 536

- Samostatný individuální program na akcích školy formou tzv. „rozchodu“ **vedení školy nedoporučuje**. Po dohodě se zákonnými zástupci žáků a s jejich **písemným souhlasem** může po uvážení vedoucí akce rozhodnout o výjimce.
- Při svém rozhodování vedoucí akce vezme v úvahu aktuální podmínky na místě a přihlédne k věku žáků. Vedoucí akce nebo osoba vykonávající dohled má právo **vyločit z rozchodu jednotlivě ty žáky**, jejichž chování nezaručuje bezpečnost jejich vlastní nebo ostatních osob.
- Vedoucí akce před rozchodem provede prokazatelným způsobem **poučení žáků o možném ohrožení zdraví a bezpečnosti**, stanoví všechna nezbytná pravidla a žáky s nimi seznámí.
- Vedoucí akce nebo osoba vykonávající pedagogický dohled na místě prověří bezpečnost oblasti pro rozchod a vymezí prostor, kde se žáci mohou pohybovat. Přesně stanoví čas ukončení rozchodu a místo, kde žáci rozchod ukončí. S těmito skutečnostmi žáky před rozchodem přehledně a jasně seznámí.
- Osoba vykonávající pedagogický dohled před rozchodem rozdělí žáky do skupin minimálně po dvou. Členové těchto skupin mají povinnost se po dobu trvání rozchodu držet pohromadě. Po skončení rozchodu osoba vykonávající dohled zkontroluje počet žáků.

V. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ (BOZ) ŽÁKŮ A JEJICH OCHRANY PŘED RIZIKOVÝM CHOVÁNÍM A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

- Všichni žáci a zaměstnanci školy jsou povinni dodržovat pravidla bezpečnosti a ochrany vlastního zdraví i zdraví ostatních osob a řídit se protipožárními předpisy a evakuačním plánem budovy.
- Všichni zaměstnanci a žáci školy jsou povinni v maximální možné míře předcházet veškerým úrazům (*Úrazem žáků je úraz, který se stal žákům při vzdělávání nebo s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb - na vycházkách, výletech, zájezdech, exkurzích, při koupání, při výuce plavání, lyžařském výcviku, sportovních kurzech, zahraničních zájezdech, na soutěžích apod.*). Všichni zaměstnanci při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka zdravotnicemi školy, popř. lékařem, úraz nahlásí vedení školy a vyplní záznam o úrazu podle pokynů ředitele školy. Vyplněný záznam o úrazu pracovník odevzdá bezodkladně řediteli školy. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem, který se o něm dověděl první nebo třídní učitel, pokud k úrazu došlo v místě, kde se nevykonává dozor.
- **Každý úraz či nevolnost** jsou žáci povinni **neprodleně hlásit** učiteli konajícímu dohled, třídnímu učiteli, případně jinému učiteli nebo vedení školy, popř. podle svých možností a schopností poskytnout první pomoc.
- **Na veškerých školních i mimoškolních akcích je absolutní zákaz jakýchkoliv nebezpečných aktivit!!! Zajištění BOZ žáků i pracovníků školy je absolutní prioritou.** Za zajištění odpovídají pedagogičtí pracovníci vykonávající dozor nad žáky, a to při výuce i o přestávkách (než opustí žák školu), stejně jako pedagogičtí pracovníci, kteří jsou svědky případného rizika či ohrožení bezpečnosti nebo zdraví žáků i pracovníků školy, i když právě nejsou pověřeni dozorem nad žáky.
- Před mimoškolními akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti podle schválené osnovy a poučení zaznamená do třídní knihy. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.
- Bezpečnost a ochranu zdraví (BOZ) žáků při akcích mimo areál školy zajišťuje škola vždy nejméně jedním pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
- Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo školu, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce s přihlédnutím k charakteru činnosti a k základním fyziologickým potřebám žáků.
- **Při akcích konaných mimo školu, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků.** Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy. Každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná pedagog pověřený organizací s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZ. **Při akcích konaných mimo areál školy zajišťuje pedagog pověřený organizací dohled nad žáky na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění.** Po skončení akce končí zajišťování dohledu nad žáky na předem

Základní škola, Trutnov 2, Mládežnická 536

určeném místě a v předem určeném čase. **Místo shromáždění a čas ukončení akce oznámí pedagog nejmeně 2 dny předem** zákonným zástupcům, a to **prokazatelnou formou**.

- V případě telefonátu ohrožení školy bombovým útokem vedení školy vyhlásí evakuaci školy a o případu vyrozumí Policii ČR. Zameškaná výuka bude vhodnou formou nahrazena.
- Pokud zaměstnanci školy zjistí závady a nedostatky ohrožující zdraví a bezpečnost osob nebo jiné závady technického rázu nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech školníka nebo člena vedení a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody.
- V případě náhlého onemocnění žáka informují učitelé bez zbytečných průtahů rodiče postiženého žáka, popř. i vedení školy. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby.
- Zaměstnanci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dozoru dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři atd.
- Z bezpečnostních důvodů je zakázáno v učebně houpat se na židli, sedět na parapetu okna, vyklánět se z oken, vyhazovat z nich jakékoliv předměty a pokřikovat na kolemjdoucí osoby. S okny ani žaluziemi žáci sami nemanipulují. V učebnách se během výuky mohou otevírat pouze ta okna, u nichž nehrozí nebezpečí úrazu. Během přestávek mohou být okna tříd otevřena jen pod dohledem učitele konajícího dohled. Za uzavření oken na konci vyučovací hodiny zodpovídá vyučující.
- Žákům je přísně zakázáno manipulovat s elektrickými zařízeními a spotřebiči. Mohou s nimi pracovat pouze podle přesných pokynů odborně způsobilého vyučujícího, a to vždy až po předchozím poučení o pravidlech bezpečné práce s těmito zařízeními. K elektrické síti ve škole nebo na akcích mimo školu nesmí připojovat jakékoliv spotřebiče včetně mobilních telefonů. Bez svolení učitele žáci nemanipulují ani s ostatními pomůckami a technikou ve třídě a v učebnách.
- Při výuce v tělocvičně, dílnách a na pozemcích, v laboratoři a v ostatních odborných učebnách, ve kterých je instalováno speciální vybavení, žáci dodržují specifické bezpečnostní předpisy dané vnitřním řádem odborné učebny a používají stanovené vlastní ochranné pomůcky a prostředky, vhodnou obuv a oděv.
- **Nošení věcí, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz, ohrožovat mravní výchovu spolužáků** (např. zbraně všeho druhu a jejich napodobeniny včetně vzduchových a plynových pistolí, pyrotechniku, zapalovače, nože apod.) **je zakázáno**.
- Ve všech prostorách školy **se zakazuje manipulovat s otevřeným ohněm**; při zjištění požáru jsou žáci povinni ihned upozornit kteréhokoli zaměstnance školy. Porušení tohoto zákazu bude považováno za zvlášť hrubé porušení školního řádu.
- Ve všech prostorách školy a na akcích školy je žákům **zakázáno používání a přechovávání jakýchkoli chemikálií, hořlavin a těkavých látek**.
- **V celém areálu školy a na akcích školy je žákům přísně zakázáno užívání, donášení, držení, distribuce a propagace tabákových výrobků a jiných návykových látek** (= alkohol, omamné a psychotropní látky) **a manipulace s nimi** (= zprostředkování, prodej, opatření, přechovávání). **Porušení zákazu je považováno za zvlášť hrubé porušení školního řádu a škola v každém případě splní oznamovací povinnost vzhledem k orgánům činným v trestním řízení**. Distribuce návykových látek je v ČR zakázána a může být kvalifikována jako trestný čin.
- Ve škole jsou **zakázány jakékoliv projevy šikany, vandalismu, brutality, rasismu, kriminality, nepřátelství, násilí, propagace násilí a nesnášenlivých postojů**. Je povinností každého aktivně se podílet na zamezení výskytu těchto jevů. Při zjištění těchto jevů nebo při podezření na ně je každý povinen okamžitě informovat třídního učitele, výchovného poradce, metodika prevence a případné oběti poskytnout podle svých schopností a možností okamžitě ochranu.
- Po schodištích a chodbách se žáci pohybují opatrně (chodí zásadně po pravé straně) a ohleduplně k ostatním osobám. Je zde zakázáno běhat, pohybovat se na koloběžkách, kolečkových bruslích, skateboardech a jiném pohyblivém vybavení a chovat se hlučně.
- Různé ozdoby, ať na oblečení nebo na těle (např. piercing), nesmí být v rozporu se zásadami bezpečnosti při výkonu činností souvisejícími s plněním vzdělávacího programu školy (viz specifická pravidla při TV).
- Sportovních a dalších pobytových akcí, které škola nabízí žákům, se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí, jejichž rodiče o tom dodají škole písemné lékařské potvrzení. Pro pořádání mimoškolních akcí platí

Základní škola, Trutnov 2, Mládežnická 536

zvláštní směrnice školy, za jejichž dodržování odpovídá v plném rozsahu vedoucí akce, určený ředitelem školy.

- Při zapojení školy do soutěží bezpečnost a ochranu zdraví žáků (sportovních, uměleckých aj.) po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží zajišťuje vysílající škola, pokud se nedohodne se zákonným zástupcem žáka jinak. V průběhu soutěže zajišťuje BOZ žáků organizátor.

Opatření při zjištění kouření ve škole a v jejím okolí

- **Kouření je** ve všech prostorách školy a na mimoškolních akcích **přísně zakázáno** (zákon 379/2005 Sb., o opatřeních k ochraně před škodami působenými tabákovými výrobky, alkoholem a jinými návykovými látkami).
- Bude-li žák přistižen při kouření ve škole nebo v jejím okolí, oznámí pracovník školy tuto skutečnost metodikovi prevence, popř. výchovnému poradci. Ti potom zajistí přivolání Městské policie Trutnov.
- **Při prvním zjištění** kouření bude žákovi na návrh metodika prevence, popř. výchovného poradce udělena **důtka třídního učitele**.
- **Při druhém zjištění** v témže školním roce bude žákovi na návrh metodika prevence, popř. výchovného poradce udělena **důtka ředitele školy** a přestupek bude projednán s rodiči žáka za přítomnosti Městské policie Trutnov.
- Výše uvedená opatření platí též na akcích pořádaných školou mimo budovu školy.

Opatření při zjištění dalších návykových látek řeší Preventivní program školy.

VI. PRAVIDLA PRO ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY

- Žáci udržují v pořádku a čistotě své místo, třídu a všechny ostatní prostory školy. **Znečištěný prostor musí dát do pořádku, i v době svého volna mimo vyučování.**
- Žáci neničí parkovou výzdobu v areálu školy, ani výzdobu uvnitř školy.
- Žáci i zaměstnanci školy **chrání majetek školy před poškozením**. Jakékoli poškození, které způsobili nebo kterého byli svědky, jsou žáci povinni ihned ohlásit zaměstnancům nebo vedení školy.
- **S vybavením a zařízením školy, s učebnicemi a školními pomůckami, které byly žákům svěřeny v souvislosti s výukou,** jsou žáci povinni **zacházet šetrně a ohleduplně**. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od zákonných zástupců žáka, který poškození způsobil. Pokud byl vznik škody zaviněn nedůsledným dohledem ze strany pověřeného pracovníka školy, na náhradu škody od rodičů není právní nárok. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.
- **Poškodí-li, ztratí-li nebo zničí-li vědomě nebo z nedbalosti svým chováním a jednáním majetek školy, žáků, učitelů nebo jiných osob, zajistí vždy nápravu – uvedení do původního stavu - či náhradu škody** (viz Občanský zákoník).

VII. MOBILNÍ TELEFONY

- Za mobilní telefon si ručí každý žák sám.
- **Při vyučování a v době konání jakékoli školní a mimoškolní akce** (vzdělávací pořady, přednášky, divadlo apod.) **je žák povinen mít mobilní telefon vypnutý a uložený v kapse u sebe nebo v tašce (ne v ruce)**. Pokud jej nemůže mít u sebe či v tašce (činnost při výuce mimo učebnu to neumožňuje), ukládá mobil na učitelem vyhrazené místo.
- Nerespektování tohoto pravidla bude **v prvním případě považováno za porušení školního řádu, v následujících případech za závažné porušení školního řádu s možností uložení výchovného opatření či snížení známky z chování**.

Základní škola, Trutnov 2, Mládežnická 536

- Ve škole, v celém jejím areálu a na mimoškolních akcích platí **zákaz používat mobilní telefon nebo jinou techniku k fotografování, filmování, pořizování jakýchkoliv nahrávek nebo záznamů**. Pořízení a následné zveřejnění nebo jiné šíření nahrávky nebo záznamu bude vždy posuzováno jako **závažné porušení školního řádu** (a to i v případě, že osoba, která je na nahrávce zachycena, s natáčením údajně souhlasila). Závažným porušením školního řádu je vždy **zachycení útoku (ponižování, ubližování) proti spolužákům či pracovníkům školy, nebo je-li cílem nahrávky někoho zesměšnit a ponížit**.
- Vyučující může udělat výjimku proti těmto ustanovením v případě použití mobilu, fotoaparátu, kamery, MP3 aj. techniky, jako prostředku ICT ve výuce nebo pořízení dokumentace školních aktivit.
- Přehrávání reprodukované hudby pomocí mobilního telefonu nebo jiné techniky je povoleno pouze o přestávkách, a to jedině potichu prostřednictvím sluchátek.

VIII. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ (KLASIFIKAČNÍ ŘÁD)

Pravidla jsou zpracována v souladu se zněním zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon) v platném znění a dále v souladu s vyhláškou MŠMT č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, v platném znění. Pravidla jsou součástí školního řádu Základní školy, Trutnov 2, Mládežnická 536. Vycházejí z přesvědčení, že hodnocení a klasifikace žáků jsou nedílnou součástí výchovně vzdělávacího procesu, nejsou však jeho cílem. Podávají žákům zpětnou vazbu, prostřednictvím které získají informace o tom, jak danou problematiku zvládají, jaké jsou jejich přednosti, jaký individuální pokrok udělali a v čem by se mohli ještě zlepšit.

1. OBECNÉ ZÁSADY

- a) Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáka musí být jednoznačné, srovnatelné s předem danými kritérii, věcné, srozumitelné a všestranné.
- b) Při průběžném i celkovém hodnocení učitelé uplatňují přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi. Účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit nejprve to, co umí, teprve potom se zaměřit na to, v čem dosud chybí, co se nezdařilo a co je třeba zlepšit. Učitel hodnotí jen probrané učivo; před prověřováním znalostí musí mít žák dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva. V případě negativního hodnocení poskytnou učitelé žákovi možnost dosažení úspěšnějšího hodnocení, pokud negativní hodnocení není způsobeno žakovým dlouhodobým nebo opakovaným neplněním školních povinností.
- c) Při hodnocení toho, jaké úrovně vzhledem k očekávaným výstupům žák dosáhl, se přihlíží ke vzdělávacím a osobnostním předpokladům žáka (zvláště u předmětů výchovného a praktického zaměření). Přihlíží se k tomu, jaké pokroky žák udělal vzhledem ke svým výsledkům. Neporovnávají se výsledky žáků mezi sebou, každý žák je hodnocen individuálně.
- d) O výsledcích vzdělávání a o chování žáka je jeho zákonný zástupce průběžně informován všemi pedagogickými pracovníky. Učitelé jsou povinni prokazatelným způsobem (zápis do ŽK, písemné oznámení, osobní pohovor apod.) oznámit zákonnému zástupci žáka veškeré problémy v prospěchu a chování ve chvíli, kdy se tyto problémy objeví. Tyto informace jsou v souladu s klasifikací žáka na vysvědčení.
- e) Hodnocení vždy respektuje individuální vzdělávací potřeby žáků a doporučení školského poradenského zařízení. Při celkovém hodnocení přihlíží učitel k věkovým zvláštěnostem žáků, ke zdravotnímu stavu i k případné indispozici, která by mohla vést k zakolísání v učebních výkonech (změny v rodinných poměrech apod.).

2. ZÍSKÁVÁNÍ PODKLADŮ PRO HODNOCENÍ A KLASIFIKACI

Podklady pro hodnocení a klasifikaci výsledků vzdělávání a chování získávají učitelé zejména těmito metodami, formami a prostředky:

- soustavným diagnostickým pozorováním žáka
- soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování
- různými druhy zkoušek (písemnými, ústními, grafickými, praktickými, pohybovými)
- analýzou činností žáka a jejich výsledků
- sledováním žakovy snahy a aktivity vzhledem k jeho individuálním možnostem

Základní škola, Trutnov 2, Mládežnická 536

- konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby i s pracovníky školských poradenských zařízení
 - rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka
-
- Učitelé nehodnotí žáky ihned po jejich návratu do školy po delší nepřítomnosti. Žáci nemusí dopisovat do sešitu látku za dobu nepřítomnosti, pokud to není jediný zdroj informací.
 - Pokud je žák dlouhodobě nemocen (více než 14 dní), učitel individuálně žákovi rozvrhne doplnění učiva, a zpětně toto doplnění zkontroluje.
 - Při dlouhodobějším pobytu žáka v zařízeních, která rovněž zajišťují jeho vzdělávání, učitel respektuje hodnocení, které žák v tomto zařízení získal a zahrne ho do celkového hodnocení.
 - Žák musí být z každého předmětu hodnocen průběžně během celého klasifikačního období. Není přípustné ústně přezkušovat žáky koncem klasifikačního období z učiva celého tohoto období. Výjimku tvoří vědomosti nutné k zvládnutí zkoušené látky.
 - Průběžné hodnocení provádí učitel, který ve třídě daný předmět vyučuje. Hodnocení jsou povinni provádět rovněž zastupující učitelé.
 - Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, přičemž poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů a výtvorů. Po ústním zkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě a své hodnocení zdůvodní. Výsledky hodnocení písemných prací a praktických činností oznámí žákovi v nejbližším možném termínu.
 - Ústní zkoušení je zásadně prováděno před kolektivem třídy, individuální přezkušování mimo vyučování je nepřípustné. Zkoušení nesmí zabírat převážnou část vyučovací hodiny a nesmí být na úkor efektivity hodiny.
 - Písemnou práci z učiva za delší období a přesahující 30 minut (např. čtvrtletní práci) mohou žáci psát v jednom dni pouze jednu. Učitel žáky vždy seznámí s tím, co je cílem práce, co se bude hodnotit a oznámí jim termín nejméně týden předem. Ostatní vyučující jsou o této práci informováni zápisem termínu do třídní knihy.
 - Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok tak, aby se nenahromadily v určitém období.
 - Písemná přezkoušení a grafické projevy jsou žákům předány v den zápisu známky do ŽK; zákonný zástupce má právo do tří pracovních dnů rozporovat klasifikaci, a to u vyučujícího, který klasifikaci provedl. Po uplynutí této doby se klasifikace považuje za doloženou a oprávněnou.
 - Skupinové práce se hodnotí na základě kritérií stanovených před zadáním práce.
 - Celkové hodnocení určí učitel, který daný předmět vyučuje, nebo zastupující učitel. Pokud předmět vyučuje více učitelů, určí výsledné hodnocení po vzájemné dohodě.
 - Do celkového hodnocení v daném předmětu mohou být zahrnuty mimořádné výsledky, kterých žák dosáhl v olympiádách, soutěžích apod.
 - Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost klasifikace i způsob získání známek. Známky průběžně zapisuje do žákovské knížky (kdy, za co).
 - V případě, že objektivnímu hodnocení výsledků vzdělávání žáka brání nedostatky podkladů pro hodnocení a s tím související vysoká míra absence v odučených hodinách, je žák za uvedené období **nehodnocen** (další postup upravuje § 52 odst. 2 a 3 školského zákona). Je v kompetenci vyučujícího daného předmětu posoudit individuální situaci každého žáka a zvolit v uvedeném případě odpovídající postup. Vyučující daného předmětu je povinen prokazatelně a včas informovat zákonného zástupce o možných důsledcích a situaci projednat s ředitelem školy či jeho statutárním zástupcem.
 - Případné problémy a zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednávají v pedagogických radách.

3. HODNOCENÍ A KLASIFIKACE ŽÁKŮ

Při použití klasifikace se výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech hodnotí na vysvědčení těmito stupni prospěchu:

1 – výborný

Základní škola, Trutnov 2, Mládežnická 536

- 2 – chvalitebný
- 3 – dobrý
- 4 – dostatečný
- 5 – nedostatečný

Při průběžném hodnocení je jako podpůrné možno užívat i hodnocení slovní nebo jiné (např. známky s minusem, body, procenta, razítka). Systém průběžného hodnocení vytvářejí učitelé daného předmětu a musí s ním být seznámeni žáci i zákonní zástupci.

Učitel může provést celkové hodnocení žáka pouze v tom případě, že u něho žák získal minimálně tři dílčí hodnocení z písemného, popř. praktického prověření znalostí a dovedností a jedno z ústního prověření v teoreticky zaměřených předmětech, a to v průběhu minimálně dvou kalendářních měsíců. Klasifikační stupeň se neurčuje na základě aritmetického průměru ze známek za příslušné období.

Kritéria hodnocení

V rámci všech vyučovacích předmětů jsou žáci hodnoceni podle těchto základních kritérií:

- zvládnutí očekávaných výstupů vzhledem k žakovým osobnostním a vzdělávacím předpokladům
- schopnost aplikace osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů
- kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost, tvořivost a originalita
- aktivita v přístupu k činnostem, snaha, zájem o ně a vztah k nim
- kvalita výsledků činností
- osvojení dovednosti účinně spolupracovat

Konkretizace podle stupňů školy a vyučovacích předmětů

HODNOCENÍ V 1. ROČNÍKU

V září a v říjnu jsou žáci ve všech předmětech hodnoceni pomocí razítek dle výběru učitele.

Český jazyk

Hodnotíme:

- čtení (plynulost, správnost, porozumění textu)
- psaní (správné tvary písmen, sklon písma a úpravu v sešitech), práci s písmeny a slabikami (doplňování do mřížky, skládání slov), opis, přepis, diktát
- pamětné osvojování básní a říkadel

Matematika

Hodnotíme:

- numerické počítání, řešení slovních úloh, grafické znázorňování (osy a puntíky), rozlišování geometrických tvarů

Člověk a jeho svět

Hodnotíme:

- pravidelnost a pečlivost při plnění úkolů
- praktické činnosti (třídění)
- vedení sešitu (úhlednost a správnost)

Hudební výchova, Výtvarná výchova, Člověk a svět práce

Hodnotíme:

- kvalitu projevu
- stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu

Základní škola, Trutnov 2, Mládežnická 536

- vztah k práci a k praktickým činnostem
- osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce

Tělesná výchova

Hodnotíme:

- kvalitu projevu
- všeobecnou tělesnou zdatnost a výkonnost s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka
- dodržování herních pravidel, ohleduplnost a sportovní chování

HODNOCENÍ VE 2. A 3. ROČNÍKU

Český jazyk

➤ *mluvnice:*

Hodnotíme:

- komunikaci a spolupráci ve skupině
- pravidelnost a pečlivost plnění zadaných úkolů

Formy ověřování vědomostí a dovedností:

- diktáty, autodiktáty, opis a přepis textu, doplňovací mluvnická cvičení

➤ *čtení*

Hodnotíme:

- čtenářské dovednosti
- porozumění a reprodukci textu
- plynulost čtení vět a souvětí, výrazné čtení s přednesem
- kvantitu a kvalitu domácí četby

➤ *sloh*

Hodnotíme:

- schopnost písemné a ústní komunikace
- samostatnost při tvorbě slohových prací (obsah, výstižnost, slovní zásoba)

➤ *psaní*

Hodnotíme:

- používání správných tvarů a sklonu písma a číslic
- úhlednost textů, pečlivost

Anglický jazyk

Hodnotíme:

- především ústní projev (2. ročník)
- ústní i písemný projev, ústní však převažuje (3. ročník)
- samostatnou práci
- zapojení při skupinové práci
- plnění zadaných úkolů
- miniprojekty na dané téma
- souhrnný test za 1 lekci v časovém rozsahu max. 20 min – cvičení v testu: spojování, doplnění, výběr z nabízených odpovědí, poslech (3. ročník)

Matematika

Hodnotíme:

- iniciativu při výuce
- stupeň chápání matematických souvislostí a využití v praxi
- komunikaci a spolupráci ve skupině
- pravidelnost a pečlivost plnění zadaných úkolů
- pečlivost, čistotu, přesnost rýsování, dodržení zadání, správný zápis, správnost použití geometrické terminologie

Člověk a jeho svět

Hodnotíme:

- iniciativu, zájem o výuku
- samostatnost
- vyhledávání informací a práci s nimi
- vedení sešitu
- komunikaci a spolupráci ve skupině
- pravidelnost a pečlivost při plnění zadaných úkolů

Hudební výchova, Výtvarná výchova, Člověk a svět práce

Hodnotíme:

- stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu
- kvalitu projevu
- hru na Orffovy nástroje (Hv)
- pečlivost

Tělesná výchova

Hodnotíme:

- všeobecnou tělesnou zdatnost, výkonnost s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka
- spolupráci, ohleduplnost a toleranci při hrách a soutěžích

HODNOCENÍ VE 4. A 5. ROČNÍKU

Ve všech předmětech hodnotíme:

- a) kvalitu práce s informacemi – schopnost nalézat, třídit a prezentovat informace
- b) samostatnou a skupinovou práci
- c) plnění zadávaných domácích úkolů a prací
- d) úpravu sešitů

Hodnocení skupinové práce:

- a) podíl jednotlivce na práci skupiny, schopnost spolupráce
- b) organizace práce ve skupině
- c) prezentace výstupu
- d) věcná správnost výstupu

Český jazyk

Formy ověřování vědomostí a dovedností:

- pravopisná cvičení, pětiminutovky, diktáty
- souhrnná opakování (testy)
- ústní zkoušení (např. řady vyjmenovaných slov, zájmen, ...)
- recitace, čtení, práce s textem, slohová cvičení
- čtenářský deník

➤ *mluvnice*

Hodnotíme:

- kvalitu komunikativních dovedností – přesnost, výstižnost, jazykovou správnost ústního a písemného projevu

Stupně hodnocení:

a) pro vyšší obtížnost zadaných prací (např. při prověřování látky bezprostředně po jejím probrání, při prověřování více jevů najednou apod.)

- | | |
|---|-------------|
| 1 | 0 – 1 chyba |
| 2 | 2 – 4 chyby |
| 3 | 5 – 8 chyb |

Základní škola, Trutnov 2, Mládežnická 536

- | | |
|---|----------------|
| 4 | 9 – 12 chyb |
| 5 | 13 – více chyb |

b) pro nižší obtížnost zadaných prací (např. doplňovací cvičení, pětiminutovky apod.)

- | | |
|---|---------------|
| 1 | 0 – 1 chyba |
| 2 | 2 – 3 chyby |
| 3 | 4 – 6 chyb |
| 4 | 7 – 8 chyb |
| 5 | 9 – více chyb |

c) pro souhrnné opakování probrané látky (testy apod.) – převod výsledků z % na známku:

- | | |
|---|------------|
| 1 | 100% - 91% |
| 2 | 90% - 75% |
| 3 | 74% - 51% |
| 4 | 50% - 25% |
| 5 | 24% - 0% |

➤ *čtení*

Hodnotíme:

- čtení s přednesem
- porozumění a reprodukci textu
- orientaci v textu, vyhledávání informací z textu, vypravování textu
- čtenářský deník

Stupně hodnocení prospěchu čtení:

- | | |
|---|---|
| 1 | žák čte plynule a zřetelně s výbornou intonací, text správně frázuje, čtenému rozumí |
| 2 | žák čte plynule s malým počtem čtenářských chyb, bez zřetelné intonace, nevýrazně |
| 3 | žák čte nevázaně (objevuje se např. dvojí čtení), s větším počtem chyb, nečte správně intonačně |

➤ *sloh*

Hodnotíme:

- přesnost, výstižnost, jazykovou správnost
- samostatnost při tvorbě slohových útvarů

Anglický jazyk

Hodnotíme:

- kvalitu komunikativních dovedností – přesnost, výstižnost, odbornou i jazykovou správnost ústního a písemného projevu
- pochopení a zapojení se do jednoduché konverzace – důraz na reakci na otázky

Formy ověřování vědomostí a dovedností:

- mluvený projev – čtení, výslovnost, orientace v textu, překlad (říkanky, rozhovory apod.)
- testy krátké i souhrnné
- miniprojekty

Matematika

Formy ověřování vědomostí a dovedností:

- cvičení s početními operacemi, pětiminutovky – ústní, písemné, slovní úlohy
- opakovací testy
- geometrická cvičení

➤ *aritmetika*

Převod výsledků numerického počítání a souhrnného opakování z % na známku je stejný jako u souhrnného opakování v ČJ.

Slovní úlohy hodnotíme bodovým hodnocením, které je převedeno na známku:

- | | | |
|----------------------------|---|--------|
| 1 bod - zápis slovní úlohy | 1 | 4 body |
|----------------------------|---|--------|

Základní škola, Trutnov 2, Mládežnická 536

1 bod – sestavení početní operace	2	3 body
1 bod - správnost výpočtu	3	2 body
1 bod - odpověď	4	1 bod
celkem 4 body	5	0 bodů

➤ geometrie

Hodnotíme přesnost a kvalitu rýsování (pěkné, čisté, tenké), dodržení zadání a postupu, správnost popisu rýsovaného úkolu, náčrtek. K hodnocení využíváme bodové ohodnocení převedené na známku.

1 bod – náčrtek	1	4 body
1 bod - dodržení zadání a postupu	2	3 body
1 bod - kvalita rýsování	3	2 body
1 bod – správnost popisu	4	1 bod
celkem 4 body	5	0 bodů

Člověk a jeho svět

Hodnotíme:

- schopnost zpracovat téma jako referát
- schopnost pracovat s mapou
- vyhledání informací k danému tématu

Formy ověřování vědomostí a dovedností:

- krátké testy
- domácí práce
- doplňovací cvičení

Převod výsledků písemné práce z % na známku je stejný jako u souhrnného opakování v ČJ.

Hudební výchova, Výtvarná výchova

Hodnotíme:

- estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu, respekt k tradicím
- kvalitu projevu
- stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu
- respektování zadaného postupu, pokynů a doporučení učitele
- zvládnutí techniky, čistotu práce

Formy ověřování vědomostí a dovedností:

- projev – pěvecký, výtvarný
- krátké testy
- referát, prezentace

Člověk a svět práce

Hodnotíme:

- vztah žáka k práci a k praktickým činnostem
- osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce
- čistotu práce
- dodržování zadaného postupu, pokynů a doporučení učitele

Tělesná výchova

Hodnotíme:

- kvalitu pohybového projevu žáka
- píli, vynaložené úsilí, pracovní vytrvalost
- vztah k pohybovým činnostem a zájem o ně s ohledem na zdravotní stav žáka a jeho všeobecnou tělesnou zdatnost
- dodržování herních pravidel, ohleduplnost, sportovní chování

Kritéria hodnocení:

Základní škola, Trutnov 2, Mládežnická 536

- atletika – princip zlepšování výkonu
- gymnastika – zvládnutí základních jednoduchých prvků akrobacie a šplhu
- sportovní hry – znalost základních pravidel a jejich užívání, zaujetí pro hru
- příprava na hodinu – cvičební úbor, obuv

Základy práce na počítači

Hodnotíme:

- vztah k práci a praktickým činnostem, vlastní iniciativu
- stupeň splnění zadaných úkolů (praktické uplatnění teoretických poznatků, dodržení stanoveného zadání, formální a obsahovou správnost apod.)
- dodržování stanovených pravidel, šetrné zacházení s výpočetní technikou
- vedení portfolia

Formy ověřování vědomostí a dovedností:

- dílčí úkoly
- projektové úkoly

HODNOCENÍ NA 2. STUPNI

Český jazyk a literatura

Hodnotíme:

- kvalitu komunikativních dovedností - přesnost, výstižnost, odbornou i jazykovou správnost ústního a písemného projevu
- kvalitu práce s informacemi - dovednost nalézat, třídit a prezentovat informace, vč. dovednosti využívání ICT
- osvojení účinných metod samostatného studia – umět se učit
- pravidelnost a pečlivost plnění zadaných úkolů vč. domácích
- dodržování a respektování zvláštností slohového útvaru, použití vhodných jazykových prostředků
- porozumění a reprodukci textu, čtení s přednesem, kvantitu a kvalitu domácí četby

Formy ověřování vědomostí a dovedností:

- kontrolní diktáty, kratší písemná opakování (pravopisná cvičení, prověrky)
- tematické práce z mluvnice a literatury, vědomostní a dovednostní testy
- mluvnická a slohová cvičení, práce s textem
- pamětní zvládnutí určeného textu, umělecký přednes
- zpracování referátů a dalších zadaných úkolů
- skupinová práce
- úspěšná účast v soutěžích

Anglický jazyk

Hodnotíme:

- kvalitu komunikativních dovedností - přesnost, výstižnost, odbornou i jazykovou správnost ústního a písemného projevu, plynulost projevu, úroveň čtení
- kvalitu práce s informacemi - dovednost nalézat, třídit a prezentovat informace, vč. dovednosti využívání ICT
- osvojení účinných metod samostatného studia – umět se učit
- plnění zadaných úkolů
- vedení portfolia

Formy ověřování vědomostí a dovedností:

- písemné práce (souhrnné testy z jedné lekce, gramatické testy, cvičení, slovní zásoba)
- ústní zkoušení a mluvený projev (slovní zásoba, konverzace, říkadla, čtení)
- domácí úkoly

Základní škola, Trutnov 2, Mládežnická 536

- samostatná, párová a skupinová práce (rozhovory, cvičení, projekty, odpovědi na otázky, křížovky, práce na počítači, prezentace)

Převod výsledků písemných prací, zejména souhrnných testů z jedné lekce, z % na známku:

1	100% - 91%
2	90% - 75%
3	74% - 51%
4	50% - 31%
5	30% - 0%

Německý jazyk

Hodnotíme:

- kvalitu komunikativních dovedností - přesnost, výstižnost, odbornou i jazykovou správnost ústního a písemného projevu, plynulost projevu, úroveň čtení
- kvalitu práce s informacemi - dovednost nalézat, třídit a prezentovat informace, vč. dovednosti využívání ICT
- osvojení účinných metod samostatného studia – umět se učit
- plnění zadaných úkolů
- vedení portfolia

Formy ověřování vědomostí a dovedností:

- písemný projev (slovní zásoba, gramatické testy, souhrnné testy z jedné lekce apod.)
- ústní projev (slovní zásoba, říkadla, rozhovory, čtení apod.)
- samostatná, párová a skupinová práce
- práce na počítači
- projekty, prezentace

Převod výsledků písemných prací, zejména souhrnných testů z jedné lekce, z % na známku:

1	100% - 86%
2	85% - 71%
3	70% - 46%
4	45% - 26%
5	25% - 0%

Matematika

Hodnotíme:

- úroveň chápání matematických souvislostí
- kvalitu komunikativních dovedností - přesnost, výstižnost, odbornou správnost ústního a písemného projevu (např. správnost použití matematických pojmů, geometrické terminologie)
- kvalitu práce s informacemi - dovednost nalézat, třídit a prezentovat informace, vč. dovednosti využívání ICT
- osvojení účinných metod samostatného studia – umět se učit
- pečlivost, čistotu a přesnost rýsování, dodržení zadání
- úpravu sešitů
- vedení portfolia
- plnění zadaných úkolů vč. domácích

Formy ověřování vědomostí a dovedností:

- matematické rozvíčky
- písemné práce – prověrky (10 - 20 min), tematické (20 – 30 min), čtvrtletní (30 – 45 min)
- vědomostní a dovednostní testy
- samostatná práce, modelové a problémové úlohy, rébusy, kvízy apod.
- párová práce, skupinová práce
- zhotovení jednoduchých modelů a pomůcek souvisejících s probíraným tématem
- úspěšná účast v soutěžích

Základní škola, Trutnov 2, Mládežnická 536

Převod výsledků z % na známku:

varianta s minusem (při průběžném hodnocení)		varianta bez minusu	
100% - 95%	1	100% - 90%	1
94% - 90%	1-		
89% - 80%	2	89% - 75%	2
79% - 75%	2-		
74% - 60%	3	74% - 41%	3
59% - 41%	3-		
40% - 34%	4	40% - 21%	4
33% - 21%	4-		
20% - 0%	5	20% - 0%	5

Vyučující má právo tabulku upravit s ohledem na náročnost práce.

Informační a komunikační technologie, Informační a výpočetní technika

Hodnotíme:

- vztah k práci a k praktickým činnostem
- osvojení praktických dovedností a návyků, organizaci vlastní práce
- kvalitu práce s informacemi – dovednost nalézat, třídit a prezentovat informace, vč. dovednosti využívání ICT
- stupeň splnění zadaných úkolů (praktické uplatnění teoretických poznatků, dodržení stanoveného zadání, formální a obsahová správnost apod.)
- vedení portfolia
- dodržování stanovených pravidel, šetrné zacházení s výpočetní technikou

Formy ověřování vědomostí a dovedností:

- dílčí úkoly
- samostatné zpracování zadaných prací, vlastní iniciativa
- skupinové zpracování zadaných prací
- projektové práce

Dějepis

Hodnotíme:

- stupeň pochopení souvislostí
- kvalitu komunikativních dovedností - přesnost, výstižnost, odbornou správnost ústního a písemného projevu
- kvalitu práce s informacemi - dovednost nalézat, třídit a prezentovat informace, vč. dovednosti využívání ICT
- osvojení účinných metod samostatného studia – umět se učit
- přístup žáka k práci

Formy ověřování vědomostí a dovedností:

- písemné práce – menší testy prověřující jednotlivé jevy, větší souhrnné testy
- samostatná práce – práce s textem, pracovními listy
- skupinová práce
- úprava sešitů, prezentace, referáty, dobrovolné domácí úkoly apod.
- úspěšná účast v soutěžích

Člověk ve společnosti

Hodnotíme:

- kvalitu komunikativních dovedností - přesnost, výstižnost, odbornou správnost ústního a písemného projevu
- kvalitu práce s informacemi - dovednost nalézat, třídit a prezentovat informace, vč. dovednosti využívání ICT
- osvojení účinných metod samostatného studia – umět se učit

- přístup k práci

Formy ověřování vědomostí a dovedností:

- samostatná práce – testy, práce s textem, pracovními listy apod.
- skupinová práce
- referáty, prezentace
- dobrovolné domácí úkoly

Fyzika, Chemie

Hodnotíme:

- kvalitu komunikativních dovedností - přesnost, výstižnost, odbornou správnost ústního a písemného projevu
- kvalitu práce s informacemi - dovednost nalézat, třídit a prezentovat informace, vč. dovednosti využívání ICT
- osvojení účinných metod samostatného studia – umět se učit
- osvojení praktických dovedností a návyků, organizaci vlastní práce
- dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí
- obsluhu a údržbu laboratorních zařízení, pomůcek, měřidel
- úpravu sešitu

Formy ověřování vědomostí a dovedností:

- orientační zkoušení
- písemné práce – prověrky, výpočty, testy
- samostatná a skupinová práce
- problémové a modelové úlohy, projekty
- laboratorní práce
- dobrovolné domácí úkoly, referáty
- zhotovení jednoduchých modelů a pomůcek souvisejících s probíraným tématem
- úspěšná účast v soutěžích

Přírodopis a Biologie člověka, Zeměpis

Hodnotíme:

- kvalitu komunikativních dovedností - přesnost, výstižnost, odbornou správnost ústního a písemného projevu
- kvalitu práce s informacemi - dovednost nalézat, třídit a prezentovat informace, vč. dovednosti využívání ICT
- osvojení účinných metod samostatného studia – umět se učit
- úpravu sešitu

Formy ověřování vědomostí a dovedností:

- orientační zkoušení
- písemné zkoušení – testy, prověrky, tematické práce
- samostatná a skupinová práce, práce s textem, mapou, pracovními listy
- referáty, prezentace, projekty
- laboratorní práce (Př, BiČ)
- dobrovolné domácí úkoly, vlastní iniciativa
- herbář (Př 7. ročník - tříměsíční práce)
- úspěšná účast v soutěžích

Hudební výchova

Hodnotíme:

- stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu
- kvalitu projevu
- estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu

Základní škola, Trutnov 2, Mládežnická 536

Formy ověřování vědomostí a dovedností:

- sólový zpěv, sborový zpěv
- referáty

Výtvarná výchova

Hodnotíme:

- kvalitu projevu - osobitý tvůrčí přístup (představivost, individualita projevu, originalita), samostatnost projevu
- pracovní zaujetí, zodpovědnost při plnění zadaných úkolů
- estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu
- zapojení do skupinové práce
- dodržování zadaného postupu
- dodržování bezpečnosti práce

Formy ověřování vědomostí a dovedností:

- samostatná tvořivá práce
- domácí práce vytvořená z vlastní iniciativy
- prezentace
- úspěšná účast v soutěžích

Tělesná výchova, Speciální tělesná výchova

Hodnotíme:

- úroveň zvládnutí základních pohybových dovedností v různých sportovních disciplínách
- kvalitu projevu
- všeobecnou tělesnou zdatnost, výkonnost žáka na základě předem daných kritérií s přihlédnutím k jeho zdravotnímu stavu
- snahu a zájem o pohyb, míru zapojení při sportovních aktivitách, přehled o sportovních odvětvích
- schopnost manipulace s náradím a náčiním
- znalost tělovýchovného názvosloví, respektování pravidel, disciplíny, pokynů a povelů
- dodržování zásad bezpečnosti práce a zdravého životního stylu
- smysl pro týmovou spolupráci, snahu pomoci ostatním
- přípravu na výuku (cvičební úbor, obuv)

Formy ověřování vědomostí a dovedností:

- pohybové dovednosti
- zvládnutí pravidel, taktiky
- vedení rozcvičky, organizování pohybové hry a příprava pomůcek na ni, zvládnutí role rozhodčího, organizování třídního turnaje, samostatné vedení hodiny pod dozorem vyučujícího, tvorba článků a sportovních nástěnek, vedení nástupu (hlášení, povely)
- vlastní iniciativa
- pravidelné sportovní aktivity, úspěšná reprezentace školy ve sportovních soutěžích

Člověk a svět práce

Hodnotíme:

- vztah k práci a k praktickým činnostem
- osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce
- volbu pracovních prostředků a metod k dosažení cíle, dodržování pracovního postupu, předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci, pořádku na pracovišti
- hospodárné využívání surovin, materiálů
- obsluhu a údržbu pomůcek, nástrojů a nářadí
- kvalitu práce s informacemi – dovednost nalézat, třídit a prezentovat informace, vč. dovednosti využívání ICT
- kvalitu komunikativních dovedností

Základní škola, Trutnov 2, Mládežnická 536

- kvalitu projevu, samostatnost v projevu (schopnost vyjádřit vlastní názor)
- plnění zadaných úkolů

Formy ověřování vědomostí a dovedností:

- samostatná a skupinová práce
- práce s informacemi, s pracovními listy
- prezentace, referáty

Volitelné předměty (dle zaměření)

Hodnotíme:

- kvalitu komunikativních dovedností - přesnost, výstižnost, odbornou i jazykovou správnost ústního a písemného projevu
- kvalitu práce s informacemi - dovednost nalézat, třídit a prezentovat informace, vč. dovednosti využívání ICT
- osvojení účinných metod samostatného studia – umět se učit
- vztah k práci a k praktickým činnostem, osvojení praktických dovedností a návyků
- dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci
- obsluhu a údržbu laboratorních zařízení, pomůcek, nástrojů, náradí
- plnění zadaných úkolů
- vlastní iniciativu

Formy ověřování vědomostí a dovedností:

- ústní, písemné práce – krátká ověření vědomostí a dovedností, testy, logické úlohy, praktické úlohy
- skupinová a samostatná práce
- domácí úkoly
- referáty, prezentace

Stupně hodnocení prospěchu

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky, dovednosti a návyky při řešení teoretických úkolů a v praktické činnosti, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Dokáže pracovat s informacemi a spolupracovat s ostatními. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, bez závažnějších nedostatků. Je schopen samostatně se učit.

Soustavně projevuje kladný vztah k práci a k pracovním činnostem. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny a materiál. Vzorně obsluhuje a udržuje laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, náradí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

Ve všech činnostech je aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně, podle požadavku osnov, je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební a tělesné výchově přesný. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku, tělesnou kulturu a projevuje k nim pozitivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Samostatně a produktivně nebo s menšími podněty učitele uplatňuje osvojené poznatky, dovednosti a návyky při řešení teoretických úkolů a v praktické činnosti, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Při práci s informacemi má drobné problémy, zvláště v jejich zpracování a uplatnění. Při spolupráci s ostatními vyžaduje

Základní škola, Trutnov 2, Mládežnická 536

pouze drobnou podporu nebo pomoc. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností.

Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Je schopen učit se samostatně nebo s menší pomocí.

Projevuje kladný vztah k práci a k pracovním činnostem. V postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci a své pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin a materiálů se dopouští malých chyb. Laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

V činnostech je aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je převážně esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Má aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. V uplatňování osvojených poznatků, dovedností a návyků při řešení teoretických úkolů a v praktické činnosti se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Při práci s informacemi má častější problémy, jak při jejich získávání a třídění, tak zvláště v jejich zpracování a uplatnění. Při spolupráci s ostatními vyžaduje podporu a pomoc. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky. Je schopen se samostatně učit podle návodu učitele.

Projevuje vztah k práci a k pracovním činnostem s menšími výkyvy. Při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, pracoviště udržuje v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny a materiály. K údržbě laboratorního zařízení a pomůcek, nástrojů, nářadí a měřidel musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

V činnostech je méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně svých schopností v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. V uplatňování osvojených poznatků, dovedností a návyků při řešení teoretických úkolů a v praktické činnosti se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. Při práci s informacemi má zásadní problémy, často je nedovede zpracovat. Při spolupráci s ostatními vyžaduje výraznou podporu nebo pomoc ostatních. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V grafickém projevu se projevují nedostatky, je málo estetický.

V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují nedostatky. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném učení má velké těžkosti.

Základní škola, Trutnov 2, Mládežnická 536

Pracuje bez zájmu a vztahu k práci a pracovním činnostem. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a ochraně životního prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin a materiálů. V obsluze a údržbě laboratorního zařízení a pomůcek, přístrojů, náradí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

V činnostech je málo aktivní a tvořivý. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Úkoly řeší s častými chybami. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil. V uplatňování osvojených vědomostí, dovedností a návyků při řešení teoretických úkolů a v praktické činnosti se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s pomocí učitele. Nedovede pracovat s informacemi, má problémy s jejich vyhledáváním. Nedokáže spolupracovat s ostatními. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Grafický projev má vážné nedostatky. Kvalita výsledků jeho činnosti má vážné nedostatky. Tyto nedostatky a chyby není schopen opravit ani s pomocí učitele. Nedovede se samostatně učit. Úroveň jeho vědomostí není předpokladem pro práci ve vyšším ročníku.

Neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsaných požadavků. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin a materiálů. V obsluze a údržbě laboratorního zařízení a pomůcek, přístrojů, náradí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků.

V činnostech je naprosto pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je téměř vždy chybný a nemá estetickou hodnotu. Nemá zájem o práci.

3.1. Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

- Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení, posiluje sebeúctu a sebevědomí žáků.
- Je zařazováno do procesu vzdělávání průběžně všemi vyučujícími způsobem přiměřeným věku žáků. Formu sebehodnocení a vzájemného hodnocení si zvolí každý vyučující individuálně.
- Cílem sebehodnocení je získání schopnosti vidět sebe sama a své vlastní výkony realisticky.
- Chyba a omyl nejsou prohřešky, ale přirozená věc v procesu učení a příležitost ke zlepšení. Vedeme žáky k dovednosti najít chybu, opravit ji a vzít si z ní ponaučení.
- Učitelé vedou žáka, aby komentoval svoje výkony a výsledky.
- Sebehodnocení žáků nenahrazuje klasické hodnocení žáka pedagogem, ale pouze doplňuje a rozšiřuje evaluační procesy a více aktivizuje žáka. Známkový systém není jediným zdrojem motivace.
- Učitel se žáky vybírá před sebehodnotící činností kritéria, která jsou předmětem sebehodnocení (např. schopnost komunikace, pečlivost, pozornost, naslouchání, aktivita při hodině, chování apod.).
- Žák je veden k pozitivnímu sebehodnocení, snaží se popsat, co se mu daří, co mu ještě nejde, jaké má rezervy a jak bude pokračovat dál.
- Žák má právo se přiměřenou formou vyjadřovat k průběžnému hodnocení učitelem.

3.2. Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP) a žáků nadaných

- Vzdělávání těchto žáků se řídí vyhláškou č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, v platném znění.

Základní škola, Trutnov 2, Mládežnická 536

- Při hodnocení a klasifikaci učitelé respektují doporučení školského poradenského zařízení a podle přiznaného stupně podpůrného opatření volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů pro zjišťování úrovně žákových vědomostí a dovedností a hodnocení chování.
- Učitel klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony.
- Učitelé využívají různých forem hodnocení, jejichž kritéria respektují charakter žákových obtíží nebo specifík, včetně jeho nadání nebo mimořádného nadání.
- Hodnocení je vždy zcela individuální. Žák je hodnocen s ohledem na své možnosti, je posuzován jeho individuální pokrok. Formativní hodnocení podporuje rozvoj sebehodnocení žáka, sumativní hodnocení zohledňuje jak omezení žáka, tak zejména jeho pokroky ve vzdělávání.
- Individualizace hodnocení souvisí s nutností rozlišení při zadávání práce žákům s potřebou podpůrných opatření – dle schopností a výkonu konkrétního žáka tak, aby došlo k jeho pozitivní motivaci k dalšímu učení. Hodnocení není zaměřeno jen na výsledek práce, nevychází z prostého počtu chyb, ale např. z počtu jevů, které žák zvládl. Zohledňuje celkovou aktivitu žáka, jeho pracovní nasazení, vynaložené úsilí, samostatnost, zájem apod.
- Všechna navrhovaná pedagogická opatření se zásadně projednávají se zákonným zástupcem žáka.

3.3. Zásady pro používání slovního hodnocení žáků

- O použití slovního hodnocení žáka rozhodne ředitel školy na základě písemné žádosti jeho zákonného zástupce. V žádosti musí být specifikováno, v jakých konkrétních vyučovacích předmětech stanovených ŠVP má být žák slovně hodnocen.
- Při použití slovního hodnocení se výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech hodnotí podle základních kritérií uvedených v tomto dokumentu.
- Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění a doporučení, jak případným neúspěchům předcházet a jak je překonávat.
- Výsledky vzdělávání žáka na konci 1. pololetí lze hodnotit souhrnně za všechny předměty.
- Slovní hodnocení lze použít i pro hodnocení chování žáka.

4. CELKOVÉ HODNOCENÍ ŽÁKŮ NA VYSVĚDČENÍ

Celkové hodnocení žáka je na vysvědčení vyjádřeno stupni:

- **prospěl(a) s vyznamenáním**, není-li žák v žádném povinném předmětu stanoveném školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 – chvalitebný (nebo odpovídajícím slovním hodnocením), průměr ze všech povinných předmětů není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré (nebo odpovídajícím slovním hodnocením)
- **prospěl(a)**, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením
- **neprospěl(a)**, je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí
- **nehodnocen(a)**, není-li možné žáka hodnotit z některého povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí

5. HODNOCENÍ CHOVÁNÍ

Stupně hodnocení chování, jejich charakteristika včetně stanovených kritérií:

Stupeň 1 - velmi dobré

Základní škola, Trutnov 2, Mládežnická 536

Žák se řídí školním řádem, dodržuje základní pravidla slušného chování. Chová se a jedná slušně, taktně, zdvořile a ohleduplně ke spolužákům i ke všem pracovníkům školy a respektuje je. Méně závažného přestupku proti školnímu řádu se může dopustit ojedinele, je přístupný výchovnému působení, chyby napraví, neopakuje je.

Stupeň 2 – uspokojivé

Chování žáka je v rozporu s ustanoveními školního řádu, se zásadami práva a morálky. Žák se dopustil závažného přestupku nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků proti ustanovení školního řádu. Nechová se k ostatním lidem vždy podle zásad slušného chování, jeho chování má negativní vliv na spolužáky a na pracovní atmosféru třídy. Výchovnému působení bývá méně přístupný, opatření k posílení kázně nemívají patřičný dopad.

Stupeň 3 – neuspokojivé

Žák se opakovaně dopouští závažných porušení školního řádu, tzn., že se dopustil porušení školního řádu zvláště hrubým způsobem. Jeho chování je opakovaně v rozporu s pravidly chování stanovenými školním řádem a v rozporu s pravidly společenského soužití. Svá pochybení se převážně nesnaží napravit a výchovnému působení není přístupný. Svým chováním a jednáním záměrně narušuje pracovní prostředí, negativně ovlivňuje soužití ve třídě nebo ve škole.

O 2. nebo 3. stupni z chování rozhoduje ředitel školy na základě návrhu třídního učitele, s přihlédnutím k názoru pedagogické rady. Třídní učitel je povinen předjednat před pedagogickou radou návrh na snížení známky z chování s ostatními pedagogickými pracovníky, kteří daného žáka učí. Pokud třídní učitel tento postup nedodrží, mají možnost podat návrh na pedagogické radě i ostatní vyučující.

6. VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ

Výchovná opatření se vždy ukládají jako motivace ke zlepšení chování žáka, jako přirozený důsledek jeho jednorázového či opakovaného porušení školního řádu. Nikdy nejde o trest. Cílem uložení výchovného opatření je vždy uvědomění žáka, informování rodičů a především změna, tj. odstranění nežádoucího projevu chování. Snížená známka z chování na vysvědčení je výsledkem celkového hodnocení chování žáka za příslušné období. Je proto možné, aby po závažném porušení školního řádu bylo žákovi uděleno jak výchovné opatření, tak v nejbližším hodnocení chování v příslušném pololetí snížená známka z chování (a to za totéž porušení).

Zásady pro hodnocení chování a udělení výchovných opatření

Při návrhu udělení opatření k posílení kázně nebo snížené známky z chování přihlíží třídní učitel zejména:

- a) k závažnosti přestupku
 - b) k četnosti a opakování přestupku
 - c) k hodnocení žáka ostatními pedagogickými pracovníky
 - d) k tomu, zda v předchozím klasifikačním období již žákovi bylo uděleno některé z opatření na posílení kázně nebo zda mu byla snížena známka z chování
 - e) k charakteru a četnosti zápisů v žákovské knížce, které mají vliv na posouzení chování žáka
- Totéž výchovné opatření lze udělit v příslušném čtvrtletí i několikrát.
 - Za jeden přestupek se uděluje žákovi pouze jedno opatření k posílení kázně.
 - Neplatí princip navyšování kázeňských opatření (žák, který má uděleno důtku ředitele školy za hrubý přestupek, může dostat např. napomenutí třídního učitele za méně závažný přestupek apod.).
 - Pro udělení „silnějšího“ opatření není podmínkou předchozí udělení opatření „slabšího“.
 - Každý žák, kterému byla sankce uložena, má právo na poradenskou pomoc.

6.1. Pochvaly a jiná ocenění

- Drobné pochvaly uděluje každý pedagogický pracovník bezprostředně po vzniku důvodu pro jejich udělení a zaznamenává je do žákovské knížky.

Základní škola, Trutnov 2, Mládežnická 536

- Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo z podnětu ostatních pracovníků školy po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající svědomitou úspěšnou práci (školní kola sportovních a předmětových soutěží, pomoc při organizování školních akcí, aktivní plnění školních povinností apod.).
- Ústní nebo písemnou pochvalu uděluje žákovi před kolektivem školy třídní učitel nebo ředitel školy. Písemnou pochvalu udělí třídní učitel zpravidla zápisem do žákovské knížky, na zvláštním tiskopisu školy, výjimečně na vysvědčení v daném pololetí. Zaznamená ji též do matriky žáka.
- Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za mimořádně úspěšnou práci (výtečné výsledky v okresních a krajských kolech sportovních a předmětových soutěží, práce ve prospěch dobrého jména školy, významný počin pro školu apod.). Pochvalu udělí na zvláštním tiskopisu školy.
- Udělení pochvaly ředitele školy zaznamená třídní učitel do matriky žáka a na vysvědčení v daném pololetí.
- „Ocenění pro nejlepšího žáka“ uděluje každoročně ředitel školy na návrh třídního učitele (prospěch, vynikající výsledky, kamarádský čin, práce pro třídu apod.).
- O udělení pochvaly nebo jiného ocenění informuje třídní učitel zákonného zástupce žáka.

6.2. Kázeňská opatření

Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit některé z následujících okamžitých kázeňských opatření:

- napomenutí třídního učitele
- důtku třídního učitele
- důtku ředitele školy

Opatření zpravidla předchází před snížením známky z chování.

Napomenutí třídního učitele

- ukládá třídní učitel, a to bezprostředně po přestupku
- nemusí projednávat s ředitelem školy, ani mu to oznamovat
- prokazatelně informuje žáka a písemně jeho zákonného zástupce
- zapisuje bezprostředně po udělení do matriky žáka
- v každém čtvrtletí informuje pedagogickou radu o udělených napomenutích

KRITÉRIUM: porušení školního řádu nebo opakující se méně závažné porušení školního řádu (př. zapomínání, vyrušování, ...)

Důtka třídního učitele

- ukládá třídní učitel, a to bezprostředně po přestupku
- udělení neprodleně oznámí řediteli školy a projedná s vyučujícími, kteří žáka učí
- prokazatelně informuje žáka a písemně jeho zákonného zástupce (součástí dopisu je návratka, jejímž podepsáním a odevzdáním rodiče stvrzují převzetí)
- v případě, že udělení důtky nepředcházelo udělení napomenutí za stejné nebo obdobné přestupky, je třídní učitel povinen udělení důtky projednat s rodiči osobně
- zapisuje bezprostředně po udělení do matriky žáka
- v každém čtvrtletí informuje pedagogickou radu o udělených třídních důtkách

KRITÉRIUM: **závažné, tj. opakované porušení školního řádu** (př. nespokojenost žáka se školou, svévolné opuštění školní budovy, používání mobilního telefonu během kulturní akce nebo narušování jejího průběhu jiným nevhodným způsobem, nerespektování pravidel o zacházení s mobilními telefony a jiným zařízením, lhaní, nevhodné a hrubé chování k žákům i zaměstnancům školy, neuposlechnutí pokynů, nevhodné chování o přestávkách – vyklánění se a pokřikování z oken, nepřiměřeně hluché projevy, manipulace s pomůckami, pozdní příchody, narušování činnosti třídy, nevypracované či v termínu neodevzdané domácí úkoly, opakovaně bez pomůcek, znečišťování prostředí školy, kouření, 2 neomluvené hodiny a další)

Důtka ředitele školy

- ukládá ředitel školy na základě návrhu třídního učitele, který návrh projednal s ostatními vyučujícími, a to po projednání na pedagogické radě
- prokazatelně informuje žáka a písemně jeho zákonného zástupce (součástí dopisu je návratka, jejímž podepsáním a odevzdáním rodiče stvrzují převzetí)
- v případě, že udělení důtky nepředcházelo udělení nižšího kázeňského opatření za stejné nebo obdobné přestupky, je třídní učitel povinen udělení důtky projednat s rodiči osobně
- třídní učitel zapisuje bezprostředně po udělení do matriky žáka

KRITÉRIUM: **porušení školního řádu zvláště hrubým způsobem**, tj. opakované závažné porušení školního řádu (př. stupňující se hrubé chování obecně, nerespektování pravidel o zacházení s mobilními telefony, způsobení úrazu nedbalostí, záměrné narušování výuky a činnosti třídy, úmyslné poškození nebo ničení majetku, pomůcek a školní dokumentace, opakované ztráty žákovské knížky, podvod, krádež, hrubé a vulgární vyjadřování k učiteli, žákům a ostatním zaměstnancům, opakované kouření, diskriminace, ponižování, omezování osobní svobody žáků včetně obtěžování, 3 až 6 neomluvených hodin a další)

6.3. Mimořádná opatření

- Mimořádným opatřením, které může být použito, je **přeřazení žáka na individuální výuku** (dočasný pobyt žáka mimo kolektiv jeho třídy při vyučovací hodině). Aplikuje se v případě, že žák je natolik neukázněný, že učiteli znemožňuje vyučovat, žák opakovaně nerespektuje pokyny učitele, ohrožuje bezpečnost svou či spolužáků, opakovaně vulgárně napadá spolužáky či učitele apod. Využívá se zcela výjimečně, pouze v extrémně nezvladatelných situacích. Jde o co nejefektivnější řešení krizové situace.
- Po dobu přeřazení na individuální výuku pokračuje žák v práci, zadané vyučujícím příslušného předmětu. Místo a osobu vykonávající pedagogický dohled nad takovým žákem určí vedení školy. Chování žáka, které muselo být řešeno tímto mimořádným opatřením, bude považováno za porušení školního řádu zvláště hrubým způsobem. Vyučující daného předmětu informuje zákonného zástupce o rozhodnutí, jež v souvislosti s chováním žáka učinil. Hodnocení žákovy práce provede vyučující daného předmětu.
- Dalším mimořádným opatřením je vyloučení žáka z účasti na mimoškolní akci pořádané školou. Návrh na toto opatření podává vedoucí takové akce nebo třídní učitel. Svůj návrh může konzultovat se speciálním pedagogem, psychologem školského poradenského zařízení nebo výchovným poradcem. Důvodem bývá skutečnost, že žák opakovaně porušuje školní řád, porušil školní řád závažným nebo zvláště hrubým způsobem, popř. svým chováním ohrožuje bezpečnost svou nebo jiných osob. Návrh musí být projednán s ředitelem školy, který o tomto mimořádném opatření rozhodne. Třídní učitel informuje o tomto rozhodnutí zákonného zástupce, a to prokazatelným způsobem. Po dobu probíhající mimoškolní akce je žák, který byl z účasti na ní vyloučen, povinen účastnit se běžné výuky ve škole.

Absence

- Údaje o neomluvené i zvýšené omluvené nepřítomnosti žáků vyhodnocuje třídní učitel a úzce při tom spolupracuje s pracovníkem školního poradenského pracoviště. **Neomluvenou absenci do 10 vyučovacích hodin** se zákonným zástupcem projednává **třídní učitel** formou pohovoru, přičemž zváží příčiny a důvody nepřítomnosti žáka ve výuce. Pokud má žák **více než 10 neomluvených hodin**, svolá třídní učitel jednání za účasti pracovníka školního poradenského pracoviště, dle závažnosti zástupce OSPOD, popř. dalších odborníků.
V případě, že **neomluvená absence žáka přesáhne 25 hodin**, zasílá výchovný poradce či metodik prevence oznámení o zanedbání školní docházky s náležitou dokumentací orgánu OSPOD. V případě **opakovaného záškoláctví v průběhu školního roku** následuje hlášení Policii ČR (problematika záškoláctví je obsažena přímo v trestním zákoně).
- **Při často se opakujících hrubých prohřešcích žáků proti školnímu řádu, využívá škola spolupráce s orgánem sociálně-právní ochrany dětí (OSPOD), školským poradenským zařízením nebo s Policií ČR.**

Základní škola, Trutnov 2, Mládežnická 536

- Nedojde-li po projednání s rodiči, žákem, popř. zástupcem institucí, ke kterým má škola oznamovací povinnost ke zlepšení, budou přijata další opatření (snížená známka z chování, vyloučení žáka z účasti na akcích pořádaných školou apod.).
- Při řešení výchovných problémů žáků je obzvlášť důležitá spolupráce a konzultace třídního učitele s ostatními členy pedagogického sboru.

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- a) Školní řád byl projednán na pedagogické radě dne 31. 8. 2016
- b) Do školního řádu byly zapracovány připomínky došlé do 31. 8. 2016
- c) Školskou radou byl školní řád schválen dne 5. 10. 2016
- d) Školní řád nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2016
- e) Ruší se předchozí znění školního řádu ze dne 1. 9. 2015