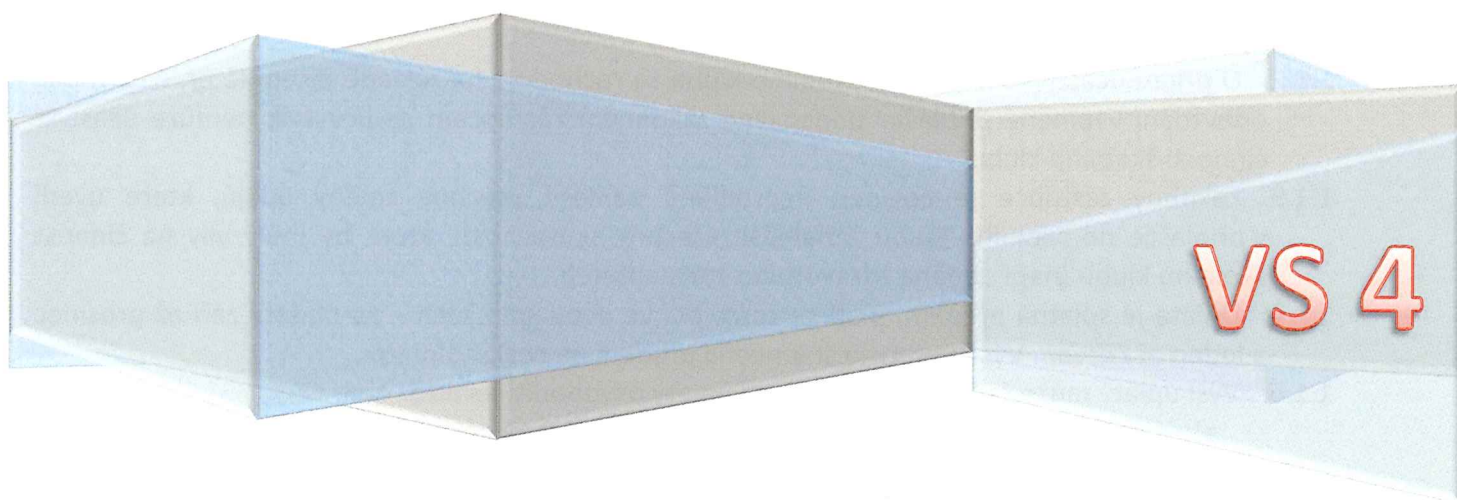


Vnitřní řád školního klubu

Vypracoval: **Mgr. Michal Strnad**

Účinnost od: **1. září 2024**



Č.j.	ZŠML-747/2024	Spisový znak:	1.2	Skartační znak:	A5
Ruší se:	Organizační řád školního klubu s účinností od 2. 9. 2019				

Schválil (datum + podpis):

26. 8. 2024

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized, cursive letters, positioned above a dotted line.

Základní škola, Trutnov 2, Mládežnická 536

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy pro školské zařízení školního klubu tento vnitřní řád školního klubu.

Tato směrnice určuje pravidla provozu a režim školního klubu. Zásady směrnice:

- musí být vydána písemně,
- nesmí být vydána v rozporu s právními předpisy,
- nesmí být vydána se zpětnou účinností,
- vzniká na dobu neurčitou.

Poslání školního klubu

Školní klub se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění. Školní klub tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. Školní klub není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která jej odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním školního klubu je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků, částečně také dohledu nad žáky.

Činnost školního klubu je určena pro žáky prvního i druhého stupně základní školy, a to ze 4. – 9. tříd. Činností vykonávaných školním klubem se mohou účastnit i žáci, kteří nejsou přijati k pravidelné denní docházce do školního klubu. Školní klub může vykonávat činnost pro účastníky, nebo účastníky a jejich zákonné zástupce, a to i ve dnech pracovního volna a o prázdninách (i pro děti z 1. – 3. tříd).

1. Provoz a vnitřní režim klubu

1.1. Přihlašování a odhlašování

- 1.1.1. Ve školním klubu je určen jako vedoucí zaměstnanec vedoucí klubu zájmové činnosti, který zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, vybírání poplatků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.
- 1.1.2. O přijetí účastníka k činnosti školního klubu se rozhoduje na základě písemné přihlášky. Bez odevzdání vyplněné přihlášky podepsané zákonným zástupcem se účastník nemůže účastnit činnosti školního klubu.
- 1.1.3. Zákonný zástupce je povinen neprodleně nahlásit všechny změny údajů, které uvedl v přihlášce do školního klubu a nahlásit všechny skutečnosti, které by měly vliv na činnost školního klubu (např. změna zdravotního stavu dítěte).
- 1.1.4. Úplata je splatná předem, platí se zpravidla ve dvou splátkách – za období září až prosinec a leden až červen. Výše úplaty je stanovena předem na celý školní rok.
- 1.1.5. Vyšší úplaty může ředitel snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže
 - a) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,
 - b) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách,
 - c) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže řediteli,

Základní škola, Trutnov 2, Mládežnická 536

- d) zákonný zástupce pobírá přídavky na dítě a tuto skutečnost prokáže řediteli školy "Oznámením o přiznání dávky státní sociální podpory - přídavek na dítě". Zákonný zástupce je povinen škole bezodkladně oznámit, pokud přestane přídavek pobírat.
- 1.1.6. Pokud ani po třech upozorněních zákonných zástupců prostřednictvím e-ŽK není za žáka úplata za školní klub uhrazena, bude žák ředitelem školy z klubu vyloučen.
- 1.1.7. Při opakovaném porušování Organizačního řádu ŠK může být žák vyloučen ze školního klubu za podmínky, že byl zákonný zástupce v průběhu předcházejících dvou měsíců minimálně dvakrát upozorněn na porušení Organizačního řádu ŠK a náprava nenastala.
- 1.1.8. Žák může být vyloučen i za hrubé porušení Školního řádu, pokud ničí zařízení a vybavení klubu nebo za vážné kázeňské přestupky.
- 1.1.9. O vyloučení žáka ze ŠK rozhoduje ředitel školy.

1.2. Stanovení výše úplaty

- 1.2.1. V souladu s městskou vyhláškou činí poplatek za ŠK 100,- Kč měsíčně. Poplatek za školní rok se vybírá:
- a) bezhotovostně - ve dvou splátkách: září – prosinec 400,- Kč a leden – červen 600,- Kč, a to nejpozději do 15. září a 15. ledna. Peníze poukažte na číslo účtu školy: 31625601/0100. Jako variabilní symbol uveďte číslo, které bylo dítěti přiděleno při nástupu do ZŠ (*číslo, na které provádíte všechny platby ve prospěch ZŠ – kromě obědů*).
- b) hotově - 100,- Kč na měsíc, v kanceláři ZŠ, nejpozději do 3. dne v měsíci (pouze v mimořádných případech – na základě rozhodnutí ředitele školy).
- 1.2.2. Při zapsání žáka do ŠK v průběhu školního roku uhradí rodiče adekvátní část poplatku, a to nejpozději do 3 kalendářních dnů po nástupu žáka. Poplatek se vrací pouze v tom případě, kdy žák souvisle z vážných důvodů (nemoc apod.) nenavštěvuje ŠK po dobu delší než 28 dnů, a to tak, že každý úplný kalendářní měsíc absence se vrací částka ve výši 100,- Kč.
- 1.2.3. Žáci hradí poplatek bez ohledu na dobu strávenou ve školním klubu.
- 1.2.4. Úplata za ŠK se poměrně snižuje, pokud je v kalendářním měsíci omezen nebo přerušen provoz po dobu delší než 5 dnů.
- 1.2.5. Zákonný zástupce má rovněž možnost žáka ze školního klubu v průběhu školního roku odhlásit, a to výhradně písemně. Vrácení školného probíhá obdobně, jako u předchozího bodu (za každý následující úplný kalendářní měsíc se vrací částka 100,- Kč).

1.3. Organizace činnosti

- 1.3.1. Školní klub je v provozu ve dnech školního vyučování od 6:00 h do začátku vyučování, během polední přestávky a po skončení vyučování do 17:00 h (v pátek do 16:00 h).
- 1.3.2. Školní klub je v provozu v případě dostatečného zájmu žáků i v době vedlejších prázdnin.
- 1.3.3. K evidenci přítomnosti v klubu využívají žáci docházkový list, do kterého zapíší příjmení a časy příchodu a odchodu. Příchod i odchod nahlásí žáci pedagogickému pracovníkovi, který v té době vykonává nad žáky v klubu pedagogický dohled.
- 1.3.4. Žáci do klubu přicházejí v co nejkratším čase po ukončení výuky.
- 1.3.5. Podpisem přihlášky do školního klubu rodiče souhlasí se samostatnými příchody a odchody žáků. Pracovníci klubu nejsou odpovědní za čas, kdy žák do ŠK přichází a kdy odchází.
- 1.3.6. Opakované příchody a odchody z klubu v průběhu dne jsou možné pouze v odůvodněných případech (odchod na a příchod z odpoledního vyučování, zájmových kroužků a kurzů, školní knihovny). V jiných případech se žák po prvním odchodu ze školního klubu již v tento den nevrací.

Základní škola, Trutnov 2, Mládežnická 536

- 1.3.7. Pokud počet přítomných žáků v klubu překročí hranici 30 žáků na jednoho ped. pracovníka, požádá pedagogický pracovník svého nadřízeného o zajištění přítomnosti dalšího pedagogického pracovníka, a to bez zbytečných odkladů.
- 1.3.8. Školní klub realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování, a to zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností; umožňuje žákům přípravu na vyučování.
- 1.3.9. Žáci jsou povinni mít během pobytu ve ŠK na nohou přezůvky.
- 1.3.10. V místnosti s kobercem je zákaz konzumace veškerých nápojů a potravin.
- 1.3.11. Žáci přihlášení do ŠK mohou během polední přestávky využít jeho prostory pro relaxaci, odpočinek a přípravu na další vyučování.
- 1.3.12. Na začátku školního roku jsou žáci poučeni o BOZ a PO (o BOZ jsou žáci poučeni i v průběhu školního roku vždy konkrétně před činnostmi, které to vyžadují). Každé dítě, které se přihlásí do školního klubu v průběhu školního roku, bude poučeno dodatečně a o poučení bude proveden zápis do třídní knihy.
- 1.3.13. Program ŠK je určen vždy na měsíc dopředu. Žáci jsou o něm informováni na nástěnce u šaten a přímo v klubu.
- 1.3.14. Programu ŠK je nutné přizpůsobit odchody a příchody žáků do ŠK. Kromě každodenních činností klubu jako je práce na PC, výtvarné činnosti, odpočinek, relaxace, četba apod., mohou být do činností zařazeny různé výlety, výpravy, sportovní klání apod.. Náklady na dopravu a vstupné si hradí žáci sami, nejsou hrazeny z poplatků za ŠK.
- 1.3.15. Vhodnost oblečení do ŠK a na činnosti s ním spojené volí žáci s rodiči na základě měsíčního programu a pokynů vychovatele. Pokud žák není na činnost připraven, je z ní vyloučen.
- 1.3.16. Za poškození, popř. ztrátu cenných věcí a hraček, které nesouvisí přímo s činností v ŠK, a které si žáci do ŠK přinesou, škola ani pracovníci klubu nenesou zodpovědnost.

2. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců

- 2.1. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců vyplývají ze školního řádu. Pro chování ve školním klubu platí stejná pravidla jako ve škole.
- 2.2. Žáci mají právo účastnit se akcí pořádaných školním klubem a podílet se na tvorbě měsíčních plánů.
- 2.3. Žáci jsou povinni dodržovat vnitřní řád školního klubu a předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni. Prokazatelné poučení žáků provedou vychovatelé při jeho prvním pobytu ve školním klubu a provedou o tom písemný zápis.
- 2.4. Žák může být vyloučen ze školního klubu pro opakované porušování kázně a pořádku, pro ohrožování zdraví a bezpečnosti ostatních dětí ŠD. Tomuto rozhodnutí předchází upozornění rodičům (zákonným zástupcům) žáka.

3. Dokumentace ve školním klubu

- a) písemné přihlášky dětí,
- b) třídní kniha či jiný přehled výchovně vzdělávací práce,
- c) přehled docházky dětí,
- d) celoroční plán činnosti
- e) roční hodnocení práce školního klubu jako podklad pro výroční zprávu školy,
- f) vnitřní řád školního klubu,
- g) měsíční rozvrh činnosti.

Základní škola, Trutnov 2, Mládežnická 536

4. Závěrečná ustanovení

- 4.1. Ve všech ostatních situacích, neupravených touto směrnicí, platí školní řád (např. používání mobilních telefonů, ...).
- 4.2. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: vedoucí klubu zájmové činnosti.
- 4.3. Kontakt: e-mail – eldorado@zsmltu.cz, tel. 499 859 998 – kabinet ŠK, tel. 499 859 956 - kancelář ŠK
- 4.4. Ruší se předchozí znění této směrnice. Uložení směrnice v archivu školy se řídí Spisovým řádem školy.
- 4.5. Směrnice nabývá platnosti dnem podpisu ředitelem školy a zveřejněním.

V Trutnově dne: 26. 8. 2024

Mgr. Michal Strnad, ředitel školy

**Základní škola, Trutnov 2,
Mládežnická 536** ©
541 02 Trutnov 4
IČO: 64201147, DIČ: CZ64201147