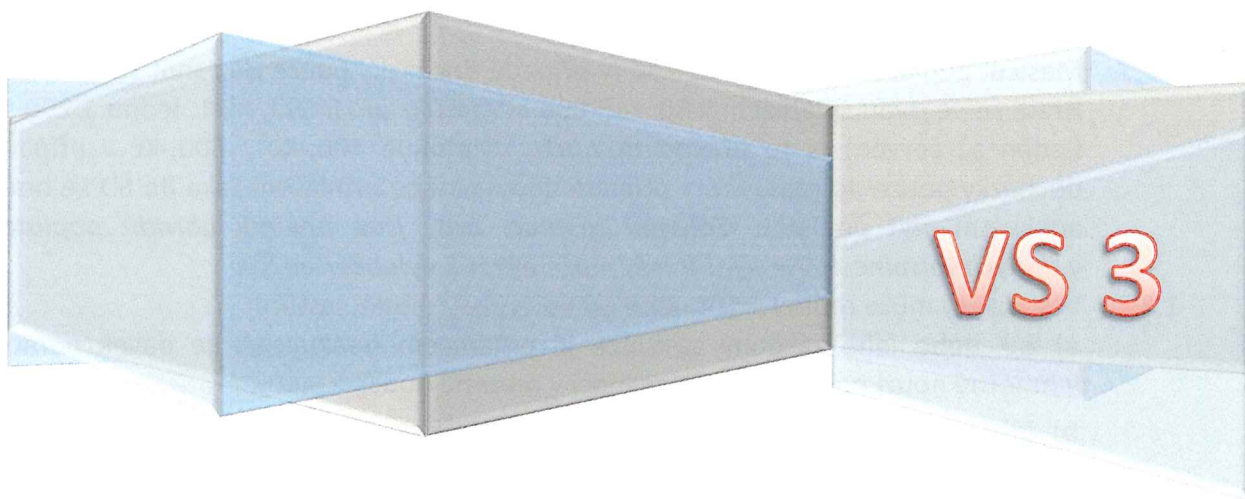


Vnitřní řád školní družiny

Vypracoval: **Mgr. Michal Strnad**

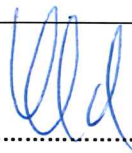
Účinnost od: **1. září 2024**



Č.j.	ZŠML763/2024	Spisový znak:	1.2	Skartační znak:	A5
Ruší se:	Vnitřní řád školní družiny ZŠML424/2023 z 1. 9. 2023				

Schválil (datum + podpis):

23. 8. 2024



Základní škola, Trutnov 2, Mládežnická 536

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění. Realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování, a to zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností. Její činnost je v souladu se Školním vzdělávacím programem školy (příloha ŠVP pro ŠD).

Je určena pro žáky prvního stupně základní školy. V případě velkého zájmu se přednostně do školní družiny přijímají žáci 1. - 3. tříd, a to maximálně do výše povolené kapacity. K pravidelné denní docházce mohou být přijati i žáci druhého stupně základní školy. Činnost družiny vykonávaná formou pravidelné denní docházky je určena výhradně pro uchazeče, kteří nejsou přijati k pravidelné denní docházce do klubu. Činností vykonávaných družinou se mohou účastnit i žáci nezařazení do ŠD, pokud se této činnosti neúčastní plný počet žáků zařazených do ŠD stanovený pro oddělení nebo skupinu. Družina může vykonávat činnost pro žáky, nebo žáky a jejich zákonné zástupce i ve dnech pracovního volna.

Škola si vyhrazuje právo stanovit i další kritéria, pokud to bude z kapacitních důvodů nutné. O přijetí do školní družiny rozhoduje ředitel školy.

1. Provoz a vnitřní režim školní družiny

1.1. Přihlašování a odhlašování

1.1.1. Ve školní družině je určena jako vedoucí zaměstnanec vedoucí vychovatelka, která zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.

1.1.2. Podmínkou pro přijetí uchazeče do ŠD je písemná přihláška, jejíž součástí je sdělení (zákonných zástupců) o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka ze ŠD. Odchody se vyplňují na každý den zvlášť. Zákonný zástupce má možnost žáka ze ŠD v průběhu školního roku odhlásit, a to výhradně písemně, kdy vyplní tiskopis „Odhlášení dítěte ze ŠD“, který je k dispozici na webu školy, v sekci družina – tiskopisy, nebo přímo v ŠD.

1.2. Poplatek za ŠD

1.2.1. Měsíční poplatek za ŠD činí 200 Kč (v případě docházky pouze do ranní ŠD 100,-Kč). Hradí se ve dvou splátkách: k 30. září 800 Kč (září až prosinec), k 31. lednu 1 200 Kč (leden až červen), a to převodem z účtu. Obdobně 400,-Kč / 600,-Kč v případě docházky pouze do ranní ŠD. V případě dodatečného přihlášení žáka do ŠD se hradí adekvátní část poplatku. **Zákonní zástupci žáků jsou povinni uhradit poplatek v daných termínech. Neučiní-li tak, může být žák vyloučen ze ŠD.**

1.2.2. Výši úplaty může ředitel snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže

- žák nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,
- žákovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách,
- žák svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže řediteli,
- zákonný zástupce pobírá přídavky na dítě a tuto skutečnost prokáže řediteli školy „Oznámením o přiznání dávky státní sociální podpory – přídavek na dítě“. Zákonný zástupce je povinen škole bezodkladně oznámit, pokud přestane přídavek pobírat.

- 1.2.3. Poplatek se vrací pouze v tom případě, kdy žák souvisle, a to ze *závažných důvodů*, nenavštěvuje ŠD po dobu delší než 28 kalendářních dnů (za každý úplný kalendářní měsíc absence se vrací částka 200 Kč). Vrácení úhrady za ŠD v případě odhlášení žáka probíhá obdobně, jako u předchozího bodu za každý následující úplný kalendářní měsíc se vrací částka 200 Kč).
- 1.2.4. Úplata za ŠD se poměrně snižuje, pokud je v kalendářním měsíci omezen nebo přerušen provoz po dobu delší než 5 dnů.

1.3. Organizace činnosti

- 1.3.1. Hlavní činnost ve ŠD probíhá v odděleních.
- 1.3.2. Oddělení jsou naplňována nejvýše do počtu 30 žáků.
- 1.3.3. ŠD je v provozu ve dnech školního vyučování od 6.00 h do začátku vyučování, po jeho skončení do 17.00 h, v pátek do 16.00 h. Příchod žáků do ranní ŠD je možný do 7.25 h.
- 1.3.4. O vedlejších prázdninách je provoz ŠD upraven podle zájmu dětí, který zákonný zástupce písemně potvrdí. V případě, že bude přihlášeno minimálně 15 dětí, bude pro ně v provozu školní klub Chobotnice nebo oddělení ŠD.
- 1.3.5. V době děleného vyučování (polovina žáků třídy má výuku a druhá ne) a v době polední pauzy před odpoledním vyučováním, mohou do školní družiny také žáci, kteří nejsou do ní přihlášeni.
- 1.3.6. Z ranní družiny chodí žáci do třídy sami. V době půleného vyučování si žáky před učebnou přebírá vychovatelka. Žáci, kteří mají polední pauzu před odpoledním vyučováním a nejsou přihlášeni do ŠD, ale chtějí o pauze v ŠD být, dochází do herny sami. Vychovatelka za ně přebírá zodpovědnost v momentě příchodu do herny.
- 1.3.7. Vedoucí zájmových útvarů, pracující v budově školy, nebo pracovníci KZČ si žáky na kroužek vyzvedávají před šatnami, kam je vychovatelky pouští 10 minut před začátkem kroužku. Po skončení kroužku přivedou žáky, kteří mají na přihlášce uvedeno, že se po kroužku do družiny vracejí, zpět do oddělení, kde je předají vychovatelce. Vychovatelka nese zodpovědnost za žáka až po jeho předání vedoucím kroužku nebo zaměstnancem KZČ do herny.
- 1.3.8. Žáci odcházejí domů nebo do jiných zájmových útvarů mimo budovu školy podle stanoveného rozvrhu odchodů uvedeného v přihlášce, a to DO 13:00 h (v případě 5 vyučovacích hodin do 13:30 h) nebo OD 14:30 h. V době od 13:00 h do 14.30 h probíhá ve ŠD plánovaná činnost, která neumožňuje průběžné uvolňování žáků (výjimka: lékař, vážné rodinné důvody).
- 1.3.9. **Vyzvedávání žáků ze ŠD:** Vyzvedávat děti ze ŠD lze pouze prostřednictvím čipového systému – podrobnější informace viz Příloha č. 1 „Systém čipů ve školní družině BELLhop“, Příloha č. 2 „Předávací protokol čipu školní družiny“, Příloha č. 3 „Žádost o nový čip“. Žák může být vydán pouze osobám uvedeným v přihlášce do školní družiny.
- 1.3.10. Do prostoru, kde se nachází šatny dětí, je vstup doprovázejícím a vyzvedávajícím osobám zakázán. Na děti mohou čekat venku před budovou nebo v prostoru spojovací chodby, kde je umístěna informativní nástěnka ŠD a box na objednávání obědů.
- 1.3.11. Požadují-li rodiče, aby dítě odešlo ze ŠD jinak, než je uvedeno v přihlášce, musí mít dítě napsaný v notýsku ŠD písemný souhlas rodičů, který obsahuje celé jméno dítěte, čas mimořádného odchodu, datum a podpis rodičů.
- 1.3.12. Na základě telefonické výzvy nejsou děti ze ŠD uvolňovány.
- 1.3.13. Žák může být vydán pouze osobám uvedeným v přihlášce do školní družiny. Osoba, která dítě vyzvedává, čeká před šatnami, v prostoru k tomu určeném.

- 1.3.14. Žáky, kteří jsou v ŠD déle než do 14.30 h, vybaví rodiče svačinou a dostatečným množstvím nápojů.
- 1.3.15. Při nevyzvednutí žáka do 17.00 h (v pátek do 16.00) předá vychovatelka dítě Policii ČR, pokud se jí nepodaří navázat kontakt s rodiči, popř. další určenou osobou uvedenou na přihlášce.

2. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců

- 2.1. **Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců vyplývají ze školního řádu**
- 2.2. Žáci mají právo účastnit se akcí pořádaných školní družinou a podílet se na tvorbě týdenních plánů.
- 2.3. Žáci jsou povinni dodržovat vnitřní řád ŠD a předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni. Prokazatelné poučení žáků provedou vychovatelky v prvním dni přítomnosti žáka v ŠD.
- 2.4. Žák může být vyloučen ze školní družiny pro opakované porušování kázně a pořádku, pro ohrožování zdraví a bezpečnosti ostatních dětí ŠD. Tomuto rozhodnutí předchází upozornění rodičům (zákonným zástupcům) žáka.
- 2.5. Zákonní zástupci žáků jsou povinni informovat vychovatelky ŠD o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech.

3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Školní družina zajišťuje bezpečnost nejen fyzickou, ale také sociální a emocionální. Vnitřní řád školy, vnitřní řád školní družiny a vnitřní řady odborných učeben obsahují podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, jejich ochrany před rizikovým chováním, před projevy diskriminace. Preventivní program naší družiny spočívá především v budování kvalitních sociálních vazeb a vztahů mezi žáky a mezi žáky a vychovatelkou, a to na základě vzájemné empatie a tolerance. Snažíme se v odděleních vytvářet prostředí „duševní pohody“ pro všechny žáky i pro nás, vychovatelky. Naším cílem je, aby se všechny děti v naší školní družině cítily bezpečně a spokojeně.

Podmínky pro hygienické a bezpečné působení: vhodná struktura činnosti a skladba zaměstnání, vhodný stravovací a pitný režim, zdravé prostředí užívaných prostorů (světlo, teplo, čistota, větrání, velikost sedacího nábytku, ochrana dětí před úrazy, dostupnost prostředků první pomoci).

Psychosociální podmínky: přístup k dítěti je založen na partnerském vztahu, vytváříme pohodu prostředí, příznivé sociální klima (otevřenost v komunikaci, úcta, tolerance, uznání, empatie, spolupráce a pomoc druhému), respektujeme potřeby jedince, bereme na vědomí jeho problémy a starosti, máme zájem na všestranném prospívání dítěte, všechny děti mají stejná práva a povinnosti, převažuje pozitivní hodnocení dítěte, pochvala.

Příloha č. 1

Systém čipů ve školní družině BELLhop

= bezpečná aplikace na vyzvedávání dětí ze školní družiny pomocí čipu

Vážený rodiče,

rádi bychom Vám představili elektronický systém BELLhop, který v naší škole využíváme pro vyzvedávání dětí ze školní družiny. Systém je vyvinutý přímo pro družiny základních škol, a je založen na identifikačních čipech.

Čip jednoduše přiložíte k terminálu. Terminál Vám krátkým akustickým signálem potvrdí správné načtení čipu, zobrazí jméno Vašeho dítěte a předá Váš požadavek do příslušného oddělení ŠD. Na základě toho Vám paní vychovatelka Vaše dítě pošle. Systém umožňuje, aby vychovatelka viděla, kdo dítě vyzvedává. Pokud se načtení čipu nezdaří, budete upozorněni dlouhým akustickým signálem a textovým oznámením o chybě načítání. K tomu může dojít buď špatným přiložením čipu (přikládejte celou plochou) nebo tím, že máte u sebe více různých čipů a terminál načte jiný čip než ten, který je určen pro vyzvednutí dítěte ze ŠD.

Vyzvedávání dětí pomocí stávajícího domácího telefonu zůstane zachováno jen jako nouzové řešení pro případ výpadku čipového systému, popř. výjimečného zapomenutí čipu.

První čipy, a to max. 2 kusy, Vám zapůjčíme zdarma. Pokud budete mít zájem o další čipy, bude možné si je zakoupit (100,- Kč/čip) u vychovatelky ŠD. V případě ztráty čipu, nebo jeho neodevzdání bezprostředně po ukončení docházky Vašeho dítěte do školní družiny, budeme od Vás vyžadovat finanční úhradu ve výši 100,- Kč/čip.

Každý čip bude vydán na jméno konkrétní osoby starší patnácti let, která za něj zodpovídá, a to i v případě, že čip půjčí jiné osobě. Osoba oprávněná k vyzvedávání musí být uvedena na přihlášce do ŠD. Na jeden čip nelze vyzvedávat více dětí, např. sourozence. Čipy je možné poskytnout až ve chvíli, kdy je Vaše dítě přijato do ŠD.

Situace, které mohou nastat

* Když čip ztratíte, je potřeba tuto skutečnost co nejdříve nahlásit vedoucí vychovatelce školní družiny (tel. 730 552 518) nebo do kanceláře školy (tet. 499 859 951). Na základě Vašeho oznámení se čip v systému deaktivuje a nebude tak možné jej zneužít. Pro tuto situaci je tedy důležité vědět, který z Vámi zakoupených čipů se ztratil. Následně si můžete u vychovatelky ŠD zakoupit čip nový. Ten bude připraven k vyzvednutí do dvou pracovních dnů.

* Když čip výjimečně zapomenete, budete mít k dispozici stávající domácí telefon do příslušného oddělení ŠD, případně budete mít možnost využít mobilního telefonu na konkrétní vychovatelku. Upozorňujeme ale na to, že v tomto případě mohou paní vychovatelky po Vás chtít, abyste doložili svoji totožnost (viz Vnitřní řád ŠD: Dítě může být vydáno pouze osobám uvedeným v přihlášce do školní družiny).

* Když bude dítě vyzvedávat osoba, která nemá přidělený čip, bude postup stejný jako při zapomenutí čipu. Je nutné, aby tato osoba byla uvedena v přihlášce jako oprávněná osoba k vyzvedávání.

Věříme, že se systémem BELLhop, který přispívá k větší bezpečnosti při vyzvedávání Vašich dětí a výrazně Vám tuto činnost usnadňuje, budete spokojeni.

Základní škola, Trutnov 2, Mládežnická 536



Čipy pro vyzvedávání dětí ze školní družiny (prosíme vyplnit a odevzdat do ŠD)

Příjmení a jméno žáka:, třída:, oddělení ŠD:

Příjmení a jméno zákonného zástupce (objednatel):

- označení čipu (otec, matka, bratr, ...):

Příjmení a jméno osoby oprávněné k vyzvedávání:

- označení čipu (otec, matka, bratr, ...):

Příjmení a jméno osoby oprávněné k vyzvedávání:

- označení čipu (otec, matka, bratr, ...):

Příjmení a jméno osoby oprávněné k vyzvedávání:

- označení čipu (otec, matka, bratr, ...):

Příjmení a jméno osoby oprávněné k vyzvedávání:

- označení čipu (otec, matka, bratr, ...):

Objednávám kusů čipů pro vyzvedávání mého dítěte ze školní družiny.

První čipy, a to max. 2 kusy, Vám zapůjčíme zdarma. Pokud budete mít zájem o další čipy, bude možné si je zakoupit (100,- Kč/čip) u vychovatelky ŠD. V případě ztráty čipu, nebo jeho neodevzdání bezprostředně po ukončení docházky Vašeho dítěte do školní družiny, budeme od Vás vyžadovat finanční úhradu ve výši 100,- Kč/čip.

V dne ____ . ____ . ____

.....
podpis zákonného zástupce (objednatel)

Čipy si objednatel může vyzvednout ve školní družině od 17. února 2020. Při převzetí čipů podepíše předávací protokol (viz druhá strana tohoto dokumentu).

Základní škola, Trutnov 2, Mládežnická 536



Předávací protokol čipů školní družiny

Zákonný zástupce žáka svým podpisem potvrzuje převzetí čipů uvedených na druhé straně tohoto dokumentu, určených k vyzvedávání žáka ze školní družiny a monitoringu školní docházky.

Zákonný zástupce žáka svým podpisem uděluje škole souhlas s poskytnutím a zpracováním osobních údajů zákonného zástupce i žáka, a to v rozsahu jméno, příjmení, datum narození, třída, kterou žák navštěvuje a oddělení školní družiny, které žák navštěvuje. Souhlas s poskytnutím a zpracováním osobních údajů je udělen za účelem využívání čipového systému školní docházky (dále jen „čipový systém“); údaje budou zpracovávány po celou dobu faktického využívání čipového systému. Výše uvedený souhlas je možné odvolat pouze písemně a zároveň vrácením čipu pověřenému zaměstnanci školy.

Škola je oprávněna uchovávat a zpracovávat výše uvedené osobní údaje do konce školního roku, v jehož průběhu došlo k ukončení užívání čipového systému zákonným zástupcem. Zpracování osobních údajů bude probíhat primárně v elektronické a částečně v písemné formě. Zpracovatelem bude škola a společnost NeurIT s.r.o., IČ: 28536380, se sídlem Jílové u Prahy, Palackého 571, která je poskytovatelem čipového systému.

Zákonný zástupce žáka se může kdykoliv informovat o rozsahu a způsobu zpracování výše uvedených osobních údajů, stejně jako může žádat o opravu nebo odstranění nesprávných údajů.

Zákonný zástupce zároveň svým podpisem potvrzuje, že

- byl informován o povinnosti neprodleně nahlásit případnou ztrátu čipu,
- byl informován, že škola nenesou odpovědnost za to, pokud za pomocí přiděleného čipu vyzvedne žáka jiná osoba, než ta, které byl čip přidělen,
- bere na vědomí, že tímto předávacím protokolem se nemění žádné ustanovení vnitřního řádu školní družiny v jeho platném znění.

V dne ____ . ____ . ____

.....
podpis zákonného zástupce

Základní škola, Trutnov 2, Mládežnická 536



**Čipy pro vyzvedávání dětí ze školní družiny – žádost o nový čip
(prosíme vyplnit a odevzdat do ŠD)**

Příjmení a jméno žáka:, třída:, oddělení ŠD:

Příjmení a jméno zákonného zástupce (objednatele):

Příjmení a jméno osoby oprávněné k vyzvedávání:

- označení čipu (otec, matka, bratr, ...):

Objednávám nový čip (cena 100,- Kč) pro vyzvedávání mého dítěte ze školní družiny.

V dne ____ . ____ . ____

.....
podpis zákonného zástupce (objednatele)

Čip bude připraven k vyzvednutí do dvou pracovních dnů. Při převzetí čipu podepíše zákonný zástupce žáka předávací protokol (viz druhá strana tohoto dokumentu).

Základní škola, Trutnov 2, Mládežnická 536



Předávací protokol čipů školní družiny

Zákonný zástupce žáka svým podpisem potvrzuje převzetí čipů uvedených na druhé straně tohoto dokumentu, určených k vyzvedávání žáka ze školní družiny a monitoringu školní docházky.

Zákonný zástupce žáka svým podpisem uděluje škole souhlas s poskytnutím a zpracováním osobních údajů zákonného zástupce i žáka, a to v rozsahu jméno, příjmení, datum narození, třída, kterou žák navštěvuje a oddělení školní družiny, které žák navštěvuje. Souhlas s poskytnutím a zpracováním osobních údajů je udělen za účelem využívání čipového systému školní docházky (dále jen „čipový systém“); údaje budou zpracovávány po celou dobu faktického využívání čipového systému. Výše uvedený souhlas je možné odvolat pouze písemně a zároveň vrácením čipu pověřenému zaměstnanci školy.

Škola je oprávněna uchovávat a zpracovávat výše uvedené osobní údaje do konce školního roku, v jehož průběhu došlo k ukončení užívání čipového systému zákonným zástupcem. Zpracování osobních údajů bude probíhat primárně v elektronické a částečně v písemné formě. Zpracovatelem bude škola a společnost NeurIT s.r.o., IČ: 28536380, se sídlem Jílové u Prahy, Palackého 571, která je poskytovatelem čipového systému.

Zákonný zástupce žáka se může kdykoliv informovat o rozsahu a způsobu zpracování výše uvedených osobních údajů, stejně jako může žádat o opravu nebo odstranění nesprávných údajů.

Zákonný zástupce zároveň svým podpisem potvrzuje, že

- byl informován o povinnosti neprodleně nahlásit případnou ztrátu čipu,
- byl informován, že škola nenesे odpovědnost za to, pokud za pomoci přiděleného čipu vyzvedne žáka jiná osoba, než ta, které byl čip přidělen,
- bere na vědomí, že tímto předávacím protokolem se nemění žádné ustanovení vnitřního řádu školní družiny v jeho platném znění.

V dne ____ . ____ . ____

.....
podpis zákonného zástupce